

SPØRSMÅL OG SVAR KOORDINERENDE ENHET, 30.08.10

SPØRSMÅL	SVAR
Hva er en individuell plan	Se informasjon på nettsiden til koordinerende enhet
Hva er en personlig koordinator	Se informasjon på nettsiden til koordinerende enhet
Hva betyr tverrfaglig koordineringsgruppe	Se informasjon på nettsiden til koordinerende enhet
Hvis jeg av ulike grunner ikke ønsker å fortsette som personlig koordinator, hva gjør jeg da ?	Avklar med bruker i forhold til ønske om hvem som skal være den nye koordinatoren. Avklar i tverrfaglige koordineringsgrupper hvem som kan overta oppgaven. Når dette er gjort, meld opp forslag til endring til koordinerende enhet. Dersom det ikke blir avklart, meldes behov for ny personlig koordinator opp til koordinerende enhet
Hvis jeg er usikker på oppgavene mine og rollen min som personlig koordinator, hvem henvender jeg meg til da ?	Koordinerende enhet og /eller nærmeste leder
Hvis oppgavene rundt brukeren er omfattende og tidkrevende, og jeg trenger mer tid og ressurser for å løse oppgaven, hvem henvender jeg meg til da ?	Nærmeste leder
Hvis bruker har individuell plan fra før, må vi skrive ny plan med de nye malene	Mange av eksisterende individuelle planer er veldig omfattende. Vi råder dere til å skrive ny forenklet individuell plan i forbindelse med fastsatt tidspunkt for evaluering. Bare forskriftens krav til innhold følges, kan bruker og du som personlig koordinator bestemme hvordan den utformes.
Må vi bruke en av de malene på individuell plan som ligger på nettet (og som vedlegg til plan for helhetlige og koordinerte tjenester)	Nei, dere står fritt til å bruke hva dere vil, det er brukeren i samråd med deg som personlig koordinator som bestemmer hvordan planen skal se ut og innholdet i den, men husk at forskriftskravet må fylles. Se informasjon til støtte i arbeidet med individuell plan på nettsiden til koordinerende enhet
Hvor skal IP skrives og lagres ? (fagsystem, Word, bruke minnepenn etc.)	Det kan være hensiktsmessig å benytte det fagsystemet du bruker i jobben din, men det er ikke et krav om dette. Koordinerende enhet skal jobbe med å etablere hensiktsmessige rutiner.

Hvor skal individuell plan oppbevares	Dokumenter som inneholder taushetsbelagt informasjon skal oppbevares på en sikker måte. Koordinator (og evt. andre involverte tjenesteytere) må oppbevare plandokumentet i godkjent arkiv, eventuelt som elektronisk dokument på sikkert område. Plandokumentet skal ikke sendes med e-post.
Hvor skal møtereferater oppbevares	Oppbevares slik at du sikrer at plandokumentet ikke er tilgjengelig for uvedkommende, helst i godkjent arkiv eller et annet låsbart skap.
Hvem skal ha møtereferater	Avklares med bruker eller brukers representant.
Finnes det maler på innkalling til samarbeidsmøter?	Ja, de ligger på nettsiden til koordinerende enhet.
Finnes det mal på møtereferat og hvor finner jeg det ?	Ja, de ligger på nettsiden til koordinerende enhet.
Hvor mange samtykkeskjema trengs ?	Koordinerende enhet trenger samtykke for å kunne innhente opplysninger for å vurdere behov for individuell plan og for å oppnevne personlige koordinatorene. (bruk henvisningsskjema) Det trengs også samtykke fra bruker til personlig koordinator. Hamar kommune er i gang med å revidere de ulike samtykkeskjemaene som er i bruk fordi det eksisterer mange ulike samtykkeskjemaer, og dermed også usikkerhet vedr. bruken.
Hvor mange kan man være personlig koordinator for?	I plan for helhetlige og koordinerte tjenester står det at en personlig koordinator skal ha oppfølgingsansvar av maksimum 4 aktive planer.