

**Samarbeid Omsorg Læring Verdier Ansvar Nytenkning Glede**



**Solvang**

LITEN SKOLE – STORT HJERTE

## **SOLVANG SKOLES VIRKSOMHETSPLAN 2011/12**

Hamarskolen  
som merkevare  
2009 – 2012

*Kunnskap gir styrke*

ØKT LÆRINGS-UTBYTTE

- lese
- skrive
- regne
- IKT
- uttrykke seg muntlig
- kreativitet  
samfunnsengasjement
- fysisk aktivitet  
kosthold helse

**Hamar kommune**  
www.hamar.kommune.no

# Hamarskolen som merkevare 2009 – 2012

*Kunnskap gir styrke*



**Hamar kommune**  
www.hamar.kommune.no

**Virksomhetsplanen er vedtatt i driftsutvalget 5.9.2011**

# Hamarskolen som merkevare 2009 - 2012

## Hamarskolens visjon

### Hamarskolen som merkevare

- Kunnskap gir styrke

## Mål

Bedre kompetanse innenfor de grunnleggende ferdighetene for økt læringsutbytte

Elever som kan, vil og tør

## Satsingsområder

Innenfor de grunnleggende ferdighetene er følgende områder valgt ut spesielt:

- Lesing

- Regning

Følgende to lokale satsingsområder er valgt:

- Fysisk aktivitet, kosthold og helse

- Kreativitet og samfunnsengasjement

## SOLVANG SKOLE/SFOs SATSINGSOMRÅDER 2011/2012

1. ØKT LÆRINGSUTBYTTE / TILPASSET OPPLÆRING / VURDERING med fokus på lesing og regning
2. FLERKULTURELL SKOLE
3. ELEVENES ARBEIDSMILJØ
4. IKT
5. SOLVANG SKOLE SOM PARTNERSKOLE
6. ET INKLUDERENDE, LÆRENDE OG GODT ARBEIDSMILJØ FOR ANSATTE

**Vi bygger en skolekultur basert på trivsel, fysisk aktivitet/kosthold/helse, samt samfunnsengasjement og kreativitet.**

# ØLU

## ØKT LÆRINGSUTBYTTE- ALT HENGER SAMMEN!

TEORI	STRATEGIER	LESING	VURDERING	KART- LEGGING	UNDER VISNING	SOSIALT
ØLU-hefter	VØL	Begynner- opplæringa	Vurdering FOR Læring	Kartleggings- plan for Hamar	LP-modellen	LP-modellen
LP-hefter	Tankekart		Konkrete tilbake- meldinger	Foreldre- undersøkelsen	Lærerrollen: Tydelig Modellere Motivere Spørsmåls- formulering Veiledning Faglig dyktig	Det er ditt valg  Skolens reglement
Det vi gjør er teoretisk forankret!	Strukturert tankekart	Den andre leseopp- læringa	Framover- meldinger	Elev- undersøkelsen		Klare regler og konsekvenser
Det er bevist at det virker!	Begrepskart	Leseprosess: Før, under og etter	Egenvurdering	Observasjon		Sosial plan
Lærere med felles platt- form	Matematikk- skjema	Helhets- Lesning	Elevsamtaler	Tiltak i etter- kant!	Lærings- trykk	ØLU-strategier
Implementering	Nøkkelord	Lesekurs	Halvårs- Vurdering		Mål for under- visingen	Foreldre- Samarbeid/nettverk
Lære av Hverandre	BISON	Leseplan fra Greve- løkka og Rollsløkka (Børstad)	Utviklings- Samtaler		Repetere	Alders- blanding
		Leseplan på Solvang	Prøver i fag/ Ukeslutt NB!Spørsmål		Ta oss tid!	Samarbeid hjem/skole
		Alle er Lese-lærere!	Foreldreunder- Søkelsen		Korke timen	Foreldreskole
			Elevunder- Søkelsen Vurderings- kriterier		Gode læringsplaner	
					Elevmed- virkning	
					Differensiering	



--	--	--	--	--	--	--

**HOVEDMÅL:**

**Vi må sikre at arbeidet med økt læringsutbytte (ØLU) blir videreført og videreutviklet.**

**Alle elevene skal få mest mulig utbytte av undervisningen.**

**Vi må gi vurdering FOR læring. Kartleggingsresultater må følges opp med konkrete tiltak.**

<b>Delmål</b>	<b>Tiltak</b>	<b>Ansvar</b>
Sikre at elevene får opplæring i bruk av læringsstrategier	Jobbe videre med de strategiene vi har: Knyttneveregel, begrepskart, VØL-skjema, tankekart og strukturert tankekart  Innføre/videreføre BISON på mellomtrinnet	Hver enkelt lærer, teamleder, ØLU-kontakt, rektor  Lærere på mellomtrinnet
Videreføre fokus på lesing/følge opp leseplanen på alle trinn  Fortsette med lesekurs	Tempolex  Alle er leselærere. Følge Hamar kommunes leseplan (Grevelokka/Rollsløkken-modellen)  4 timer lesekurs på småtrinnet, og 4 timer på mellomtrinnet  Vi må følge opp elevene etter lesekurs	Kontaktlærer/lesekurslærer  Alle lærere  Kontaktlærer/lesekurslærer  Kontaktlærere på alle trinn
Sikre god vurdering som gir motivasjon for videre læring.	Klare læringsmål i årsplaner, læringsplaner og for hver enkelt time  Vurdering FOR læring gjennom gode tilbakemeldinger og fremovermeldinger.	Rektor, lærere  Alle lærere

	Egenvurdering Følge kartleggingsplanen inkl formell halvårsvurdering. Halvårsvurd. på egne skjemaer	Lærere og elever Alle lærere/kontaktlærer
Regning som grunnleggende ferdighet  Elevene skal bli tryggere i de 4 grunnleggende regningsartene.    Elevene skal få gode redskaper til å løse tekstoppgaver.	Mattekurs innenfor de rammene vi har. Dele klasser og ta ut grupper.  Vi må bruke konkretiseringsmidler.  Matematikkdag/dager  Innføre matematikkskjema på 2.-7.trinn  Samtaler om hvordan vi lærer!	Kontaktlærere/faglærere  Faglærere  Teamene  Kontaktlærere på 2.-7 trinn  Faglærer/kontaktlærer
Skape positive holdninger til matematikkfaget	Gjøre faget mer spennende med konkretisering og lek	Kontaktlærer/faglærer
Gi et godt tilbud om leksehjelp til elevene på 2.-5.trinn.	Tilbud om Leksehjelp på 2.-5.trinn  To voksne tilstede på hvert trinn  God veiledning til assistentene som skal ha leksehjelp	Rektor, kontaktlærere, assistenter  Rektor  Kontaktlærer/assistenter

<p><b>Kompetansetiltak:</b></p> <p>Tilpasset opplæring / økt læringsutbytte</p>	<p>Kompetansedag i matematikk  Erfaringsdeling i fagnettverk  Deltakelse på ØLU-nettverk  Pedagogiske diskusjoner og kollegaveiledning innen metodikk og læringsstrategier.</p> <p>Eksterne /statlig tilbud om etterutdanning i ulike fag /fagområder</p> <p>Felles seminar med skolene i Vang-nettverket  Tema: motivasjon for læring</p>	<p>Opplæring og oppvekst  Nettverksdeltakere  ØLU-gruppa  PU/teamledere</p> <p>Rektor</p> <p>Rektorene/PU på de 5 skolene</p>
---	--	---

**HOVEDMÅL:**

**Solvang skole skal være en god partnerskole for Høgskolen i Hedmark.  
Det vil si gi studentene en realistisk praksis i forhold til å jobbe som pedagog i grunnskolen.**

<b>Delmål</b>	<b>Tiltak (oppgaver/aktiviteter)</b>	<b>Ansvar</b>
Øvingslærerne skal gi studentene gode før-, underveis- og etter vurdering på hvordan de opptrer som pedagog (klasseledere, underviser, veileder, bygge sosiale relasjoner med elevene).	<ul style="list-style-type: none"><li>- Studentene må komme med sine forventninger.</li><li>- Øvingslærer må komme med sine forventninger.</li><li>- Øvingslærere og studenter skal møte forberedt.</li><li>- Øvingslærer skal gi ærlig og konstruktiv tilbakemelding.</li></ul>	Øvingslærere/studenter.
Solvang skole skal inkludere studentene i skolehverdagen.	Bli møtt på en åpen og god måte.	Alle ansatte
Solvang skole skal gi studentene gode arbeidsforhold for studentene.	Studentene må ha en "base" for å kunne forberede seg og få veiledning.	Øvingslærer, rektor (alle)
Skolens ledelse og praksislærere gjør seg kjent med "Plan for praksisopplæringen" som blant annet inneholder forpliktende samarbeid med Høgskolen i Hedmark	Iverksette "Plan for praksisopplæring".	Rektor/øvingslærere.
<b>Kompetansetiltak:</b>		
Øke veiledningskompetansen til øvingslærerne.	Praksislærere skal ha eller skal starte på minimum 15 st.p praksisveiledning i løpet av 2011-2012.	Rektor/Høgskole/Øvingslærere
Kollegaveiledning mellom øvingslærerne	Samtale mellom øvingslærerne som kan bedre praksisen for studentene. (Dele erfaringer)	Øvingslærer / Rektor

**HOVEDMÅL:**

Innen utgangen av 2012 skal leder og pedagogisk personale ha nødvendig kunnskap til å bruke digitale verktøy og læringsressurser i den daglige undervisningen. Dette skal bidra til å øke læringsutbyttet for elevene. Solvang skole skal ha rammevilkår og infrastruktur som er tilrettelagt for digitalt arbeid.

<b>Delmål</b>	<b>Tiltak</b>	<b>Ansvar</b>
Videreføre It's learning som læringsplattform	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Skal brukes på alle trinn av elever, foreldre, lærere og ledelsen.</li><li>▪ VP, årsplaner og læringsplaner ( IUP, vurderingsbok, nyheter, klasseavis?)</li><li>▪ Gjennomføre videre opplæring av It's learning for ansatte, elever, foreldre og ledelsen.</li></ul>	Alle It's learning ansvarlig og alle Ledelsen og It's learning ansvarlig
IKT i alle fag	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Følge IKT plan for Solvang skole.</li><li>▪ Gjennomgås og revideres 2 ganger i året – ved skolestart og på nyåret. Tilstrekkelig med digitale verktøy og utstyr til å gjennomføre IKT planen for Solvang skole</li><li>▪ Nettvett</li><li>▪ Dele dokumenter og planer, K-område/ It's learning</li><li>▪ Bruke IKT-strategi-planen</li></ul>	Alle Rektor og IKT kontakt  Lærere 3.-7.trinn Lærere  Ledelse og lærere
Bruke Vokal som kartleggingsportal	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Legge kartleggingsresultatene inn i Vokal</li></ul>	Kontaktlærer
Vurdering og ØLU	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Bruke vurderingsboka i It's learning</li><li>▪ Prøve ut IUP ( It's learning) på enkelte trinn</li></ul>	
Hjem- skole samarbeid	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ It's learning</li><li>▪ Mobilskole (Utprøving 1., 7. og SFO)</li></ul>	
Effektivere dokumentasjon og adm. systemer/arkivering	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ta i bruk EQS og ESAK</li></ul>	Rektor og sekretær



**HOVEDMÅL:**  
**Solvang skole skal gi elevene et godt psykososialt og fysisk arbeidsmiljø.**

<b>Delmål</b>	<b>Tiltak</b>	<b>Ansvar</b>
<i>Psykososiale arbeidsmiljø:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktiv bruk av sosial læreplan</li> <li>- Styrke elevenes sosiale ferdigheter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gjøre planen kjent for elever, foresatte og ansatte</li> <li>- Ha fokus på trivsel og trygghet som grunnlag for læring og utvikling</li> </ul>	<p>Alle</p> <p>Alle</p>
<i>Fysiske arbeidsmiljø:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gjennomføre vernerunde etter fastsatt plan</li> <li>- Oppgradering av det fysiske miljøet, inne</li> <li>- Oppgradering av utearealene</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valg av verneombud</li> <li>- Gå vernerunde en gang pr. år</li> <li>- Faste KAMU-møter</li> <li>- Opprettholde trykket og synliggjøre behovet for utbedring av skolebygget (toalett, garderober, bibliotek, musikkrom)</li> <li>- Installere nye lekeapparater og ballbinge</li> <li>- Fornye asfalt</li> </ul>	<p>Rektor Vaktmester, rektor og verneombud Tv, vo, rektor</p> <p>Grunnskolesjef, rektor , driftsutvalg og FAU</p> <p>Rektor, vaktmester og FAU</p>

<b>Kompetansetiltak</b> LP-modell	Skolering av nytilsatte/repetisjon av LP-modell. Opplæring av ny "tau-holder"	Rektor
Voksenrolle i SFO	Gruppe- og læringsledelse	Opplæring og oppvekst

### HOVEDMÅL:

Solvang skole og SFO har som mål å fremme forståelse for et flerkulturelt samfunn og legge til rette for inkludering.

Delmål	Tiltak (oppgaver/aktiviteter)	Ansvar
Skolen skal sikre best mulig språkutvikling basert på individuelle forutsetninger.	Alle elever med fremmedspråklig bakgrunn skal kartlegges med Udirs kartleggingsverktøy (Prestruds versjon) når de begynner på Solvang, og deretter årlig.  Elever som følger tilnærmet vanlig norskundervisning, følger kartleggingshjulet.	Kontaktlærer  Faglærer
Når en elev med en annen kulturell bakgrunn begynner på Solvang skole, skal relevante opplysninger registreres.	Utvikle registrerings skjema som skal brukes ved ankomst.  Utarbeides standardskriv om hvordan skolehverdagen på Solvang skole er, som oversettes til de aktuelle språkene.	Rektor/kollegiet  Rektor/kollegiet
Solvang skole skal være tydelige forventninger til foreldre.	Det skal lage standardskriv på ulike språk, med hvilke forventninger skolen har til foreldrene.	Rektor/kollegiet
Solvang skole skal drive et godt og inkluderende foreldresamarbeid.	Informasjon til foreldre kan oversettes til morsmålet dersom det er nødvendig. Morsmållærere kan brukes til å oversette	Morsmållærer og kontaktlærer

	læringsplaner, informasjonsskriv og innkallinger etter behov.	
FN-dagen markeres.	FN-dagen markeres med morgensamling.	4. trinn
Skolen skal markere høytider og merkedager.	Markering av ulike religiøse merkedager markeres på trinnene der religionene er representert.	Faglærere i RLE / kontaktlærer
Etablere gode samarbeidsrutiner mellom morsmåslærere og faglærere	Felles oppstartsmøte mellom morsmåslærere og kontaktlærere	Rektor
Ha tilgjengelig nødvendig utstyr for at elevene skal kunne delta på like vilkår	Etablere utstyrsbank med ski, skisko, skøyter osv.	Rektor

<b>Kompetansetiltak:</b> 5 lærere deltakelse på "Leseopplæring og begrepsopplæring for tospråklige"	De som har deltatt på kursrekka "Leseopplæring og begrepsopplæring for tospråklige" skal spre sin kunnskap til resten av kollegiet.	Rektor
--	---	--------

**HOVEDMÅL:****Organisasjon og medarbeider**

Solvang skole skal ha et inkluderende og godt arbeidsmiljø. Vi skal være en organisasjon i utvikling.

<b>Delmål:</b>	<b>Tiltak</b>	<b>Ansvar:</b>
Solvang skole har som mål å arbeide for inkluderende arbeidsmiljø	Gi god informasjon til alle medarbeidere Sette av tid til ass-ped-samarbeid Infoperm og fadderordning til nytilsatte	Alle Rektor / sfo- leder Rektor / adm.
Solvang skole har som mål å redusere sykefraværet blant de ansatte	Trimprosjekt Sette inn vikar ved sykdom for å unngå unødvendig slitasje Tilrettelegge for godt arbeidsmiljø preget av likeverdighet og inkludering	Rektor og PU Rektor Rektor og sfo-leder
Solvang skole har som mål å utbedre det fysiske arbeidsmiljø	Arbeidsrom, møterom og garderober for de ansatte	Rektor, driftsutvalg og FAU
Solvang skole skal ha utprøving av kollegaveiledning som metode	Kurs med ekstern kursholder KTC –metode (kollega team coaching) Sette av tid til utprøving	Rektor / PU

<b>Kompetansetiltak</b>		
Kollegaveiledning	Kurs i ”kollega team coaching” v, Tore Skandsen (IMTEC)	Rektor
Inkluderende arbeidsmiljø	Gjennomføre to personalmøter i året: erfaring og kompetansedeling på tvers av yrkesgrupper.	Kamu
Videreutdanning for ledelsen	SFO-leder og rektor videreutdanning i ledelse	Rektor