

GODTGJØRINGSREGLEMENT FOR FOLKEVALGTE I HAMAR KOMMUNE

Vedtatt av Hamar kommunestyre den 21.06.11 sak nr. 88 gjeldende for kommunestyrets konstituering oktober 2011..

1.0 MÅLSETTING

Reglementet har som formål å sikre kommunens folkevalgte kompensasjon for sin arbeidsinnsats som ombudsmenn, erstatte tap i arbeidsinntekt, samt dekke utgifter forbundet med tillitsverv.

1.1 GENERELLE BESTEMMELSER

Dette reglementet skal i sin helhet ikke revideres sjeldnere enn i begynnelsen av hver valgperiode. Prinsipielt skal det sittende kommunestyret vedta neste valgperiodes reglement.

Reglementet gjelder for kommunestyret og representanter oppnevnt av kommunestyret eller annet lovlig kommunalt organ. Godtgjøringsbestemmelsene gjelder likevel ikke for ansatte oppnevnt i kraft av sin stilling, ansatterepresentasjon for å ivareta de ansattes interesser, foreldre og interesserepresentasjoner. For representanter som ikke gis møtegodtgjøring gjelder likevel bestemmelsene for utgiftsdekning.

Reglene for møtegodtgjøring, tapt arbeidsfortjeneste og utgiftsdekning omfatter

- ✓ alle formelt innkalte møter i kommunal regi,
- ✓ innkalte befaringer når disse ikke avvikes i forbindelse med møter
- ✓ deltakelse på seminarer og lignende på vegne av kommunen
- ✓ reise og kostgodtgjørelse
- ✓ dekning av utgifter representantene har for å skjøtte sitt verv

Videre gjelder følgende

- ✓ Invitasjoner hvor representantene ikke har møteplikt godtgjøres normalt ikke.
- ✓ Satsene for møtegodtgjøring reguleres ikke i løpet av valgperioden.
- ✓ For "beslektede møter" som avvikes uten vesentlig opphold ytes bare en møtegodtgjøring. (Eks. på slik kan være formannskapsmøter som avvikes umiddelbart før eller etter et kommunestyremøte.)
- ✓ Det beregnes ikke feriepenger av møtegodtgjøringen med unntak av ordfører/varaordfører.

Gjennomgående satser for møtehonorering.

SATS TYPE	SATSER	MERKNAD
Forhøyet sats	2 175,-	Tilsvarende ca 0,3% av ordførers godtgjøring beregnet pr. april 2011*
Høy sats	1 450,-	Tilsvarende ca 0,2% av ordførers godtgjøring beregnet pr. april 2011*
Ordinær sats	725,-	Tilsvarende ca 0,1% av ordførers godtgjøring beregnet pr. april 2011*
Lav sats	485,-	Tilsvarende ca 0,067% av ordførers godtgjøring beregnet pr. april 2011 *

***Satsene skal holdes fast i valgperioden.**

Møtegodtgjørelse skal utbetales selv om vedkommende får erstatning for tapt arbeidstjeneste, eller får erstatning for utgifter til nødvendig stedfortreder. Ved fast tjenestefrikjøp utbetales ikke møtegodtgjøring.

Kommunalt ansatte utbetales møtegodtgjørelse på lik linje med øvrige tillitsvalgte. Dette gjelder ikke når vedkommende er valgt til utvalget i kraft av sin stilling.

Møtegodtgjøring utbetales også til de som er oppnevnt som kommunens representanter i utvalg hvor oppnevningen av de øvrige medlemmer tilligger annen myndighet.

Møtegodtgjøring utbetales bare i de tilfeller hvor utvalgsmedlemmene ikke har godtgjøring fra annen hold. Det er den enkelte politikers ansvar å gi beskjed til sekretariatet om eventuelle krav på godtgjøring og til å føre skjemaer i henhold til egen møtedeltakelse.

Ledere og medlemmer av to eller flere styrer, råd, utvalg og komiteer som av praktiske grunner avvikler fortløpende møter under den samme samling, utbetales godtgjørelse for kun ett møte.

2.1 ORDFØRER

Ordførers årlige godtgjøring fastsettes lik stortingsrepresentantenes godtgjøring og reguleres til enhver tid i samsvar med dette.

Ordfører gis ikke særskilt møtegodtgjøring for deltakelse i kommunale møter. Øvrige bestemmelser knyttet til ordfører.

- ✓ Ordføreren tilsluttes feriepengeordningen og sykelønnsordningen.
- ✓ Det inngås pensjonsavtale for ordfører.
- ✓ Ordfører tilsluttes gruppelivsforsikring etter Hovedtariffavtalen.
- ✓ Det gis ettergodtgjørelse til ordfører i tre måneder ved valgperiodens slutt, dersom vedkommende ikke har eller får tilsvarende inntektsgivende arbeid.

2.2 VARAORDFØRER

Varaordfører frikjøpes med inntil 100% og godtgjøres til enhver tid med 85 % av ordførerens godtgjøring.

Varaordfører gis ikke særskilt møtegodtgjøring for deltakelse i kommunale møter. Øvrige bestemmelser knyttet til varaordfører.

- ✓ Varaordføreren tilsluttes feriepengeordningen og sykelønnsordningen.
- ✓ Det inngås pensjonsavtale for varaordfører.
- ✓ Varaordfører tilsluttes gruppelivsforsikring etter Hovedtariffavtalen.
- ✓ Det gis ettergodtgjørelse til varaordfører i tre måneder ved valgperiodens slutt, dersom vedkommende ikke har eller får tilsvarende inntektsgivende arbeid.

2.3 KOMMUNESTYRET KR. 1.450,- PR MØTE

Møtende medlemmer/varamedlemmer mottar møtegodtgjøring etter høy sats.

2.4 FORMANNSKAPET KR. 2.175,- PR MØTE

Møtende medlemmer/varamedlemmer mottar møtegodtgjøring tilsvarende forhøyet sats.

2.5 STYRER, RÅD OG UTVALG M.V. MED HONORAR FOR LEDER KR. 2.175,- OG MEDLEMMER KR 1.450,- PR MØTE

- ✓ Kontrollutvalget

2.6 STYRER, RÅD OG UTVALG M.V. MED HONORAR FOR LEDER KR. 1.450,- OG MEDLEMMER KR 725,- PR MØTE

- ✓ Kommuneutviklingskomiteen
- ✓ Komite for barn og unge
- ✓ Komite for næring og kultur
- ✓ Komite for velferd
- ✓ Organisasjons- og personalstyret

Saksordfører gis møtegodtgjøring som for leder.

2.7 STYRER, RÅD OG UTVALG M.V. MED HONORAR FOR LEDER KR. 725,- OG MEDLEMMER KR 485,- PR MØTE

- ✓ Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne
- ✓ Eldrerådet
- ✓ Ungdomsrådet
- ✓ Kommunens deltakelse i borettslagstyre
- ✓ Midtøstenkomiteen
- ✓ Alkoholkontrollutvalget
- ✓ Mangfoldsutvalget
- ✓ Vilt og fiskenemnda
- ✓ Skolenes driftsutvalg
- ✓ Partienes representanter til felles valgkomite
- ✓ Medlemmer av ikke kommunale utvalg
- ✓ Ad-hocutvalg som opprettes i valgperioden.

2.8 ANDRE KOMMUNALE STYRER, RÅD OG UTVALG FOR LEDER KR. 1.450,- OG MEDLEMMER KR. 725,- PR MØTE.

Øvrige organer gis honorering etter ordinær sats.

2.9 GRUPPELEDERE

Gruppelederne gis for funksjonen som gruppeleder en fast årlig godtgjørelse med Kr. 7.500,- og Kr. 250,- for hver representantplass partigruppen har i kommunestyret. Beløpet skal dekke møter, telefonutgifter m.v.

3.0 KOMMUNALE FORETAK OG SELSKAPER

Godtgjøring av styreverv i kommunale aksjeselskaper fastsettes i prinsippet av selskapets generalforsamling. Godtgjøringen som framkommer under pkt. 3.1 er å anse som veiledende for kommunale heleide aksjeselskaper og kommunale foretak.

3.1 VEILEDENDE STYREHONORAR FOR KOMMUNALE FORETAK OG SELSKAPER

Endelig godtgjøring fastsettes for det enkelte selskap av "eier/generalforsamling" etter en samlet vurdering av styrets ansvar, oppgaver og utfordringer.

Fast godtgjøring	Godtgjøring pr.	Tapt
pr. år:	møte:	arbeidsfortjeneste
		:

Nivå 1	Styreleder	Inntil 5% av ordførers godtgjøring pr. år.	Forhøyet sats (Kr. 2.175,-)	Inntil 150% av ordførers godtgjøring pr. time
	Styremedlem	Inntil 2,5% av ordførers godtgjøring pr. år.	Høy sats (Kr. 1.450,-)	Inntil 150% av ordførers godtgjøring pr. time
Nivå 2	Styreleder	Inntil 3% av ordførers godtgjøring pr. år.	Forhøyet sats (Kr. 2.175,-)	Inntil 100% av ordførers godtgjøring pr. time
	Styremedlem	Inntil 1,5% av ordførers godtgjøring pr. år.	Høy sats (Kr. 1.450,-)	Inntil 100% av ordførers godtgjøring pr. time
Nivå 3	Styreleder	Inntil 2% av ordførers godtgjøring pr. år.	Forhøyet sats (Kr. 2.175,-)	Inntil 100% av ordførers godtgjøring pr. time
	Styremedlem	Inntil 1,0% av ordførers godtgjøring pr. år.	Høy sats (Kr. 1.450,-)	Inntil 100% av ordførers godtgjøring pr. time

4.0 FRIKJØP OG DEKNING AV FAKTISKE UTGIFTER/TAP AV INNTEKT

4.1 FRIKJØP

Faste medlemmer av formannskapet og ledere av komiteene kan gis frikjøp fra sin stilling med inntil en dag pr. uke der hvor den enkelte representant politisk og for egen del finner dette hensiktsmessig. Frikjøp må legges til en fast dag pr. uke. Frikjøpet godtgjøres md 15% av ordførers lønn. Frikjøpsdagen skal legges til fast møtedag. Det gis ikke annen møtegodtgjøring for møter som er lagt til frikjøpsdagen. Myndighet til å avgjøre søknad om fritak tillegges ordfører.

4.2 TAPT ARBEIDSFORTJENESTE

Kommunestyrets medlemmer kan, etter søknad til ordføreren, få refundert tapt arbeidsinntekt for inntil 3 dager pr. år.

Ordningen kan nyttiggjøres for å utføre kommunalpolitisk virksomhet utenom faste møter. I søknaden skal det opplyses om hvordan den frikjøpte tiden tenkes brukt.

Formannskapets medlemmer kan få dekket legitimert tapt arbeidsfortjeneste inntil en timesats tilsvarende varaordførers avlønning.

For andre kommunale verv kan legitimert tapt arbeidsfortjeneste dekkes tilsvarende for inntil 5 dager pr. år.

Tap av arbeidsfortjeneste utover møtets varighet må sannsynliggjøres og dokumenteres særskilt.

Tilsvarende regler kommer også til anvendelse for ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste og da med en begrensning tilsvarende 50% av varaordførers avlønning.

Krav om ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste må imidlertid sannsynliggjøres.

Selvstendig næringsdrivende får tapt arbeidsfortjeneste dekket inntil varaordførers avlønning. Det skal framlegges skriftlig egenerklæring. Det kan stilles krav om ligningsattest som dokumentasjon.

For all tap av inntekt gjelder dessuten krav om sannsynliggjøring av at samme inntekt ikke uten vesentlig ulempe vil kunne inntjenes på et annet tidspunkt.

Det kan inngås avtale mellom representantenes arbeidsgivere og kommunen om direkte refusjon av tapt arbeidsfortjeneste.

4.3 ERSTATNING FOR UTGIFTER

Utgifter til leie av stedfortreder, herunder vikar for folkevalgte som har omsorgsansvar for barn, syke, funksjonshemmede og eldre dekkes med inntil varaordførers avlønning for legitimerte utgifter og 50% av varaordførers avlønning for ulegitimerte utgifter. Faktiske tap og utgifter innenfor disse satsene dekkes etter regning med nødvendig dokumentasjon fra den enkelte. Kravet skal inneholde spesifisert oversikt over erstatningsbeløpet.

Selvstendig næringsdrivende legger frem skriftlig egenerklæring. Det kan stilles krav om ligningsattest som dokumentasjon.

4.4 REISE-, KOST- OG OVERNATTINGSGODTGJØRING

Reise for å utføre pålagte oppdrag godtgjøres etter satsene i det kommunale reiseregulativet. Det forutsettes en avstand på minst 5 km. en veg.

Ved reiser utbetales kost- og overnattingsgodtgjøring etter det kommunale reiseregulativet. Det forutsettes at reise/overnatting er klarert på forhand.

Utbetaling skjer etter spesifisert regning fra den enkelte.

4.5 DEKNING AV ANDRE UTGIFTER

Det er en forutsetning at representantene ikke skal ha utgifter for å skjøtte sitt verv. Andre utgifter som dokumenteres og sannsynliggjøres kan søkes dekket.

Dette gjelder uansett ikke utgifter som er knyttet til det partipolitiske arbeidet.

5.0 ANDRE BESTEMMELSER

5.1 UTBETALINGER

Lønn til ordfører og varaordfører utbetales automatisk den 12. i hver måned.

Tilsvarende gjelder også for andre som innvilges fast frikjøp.

Møtegodtgjøring utbetales to ganger i året, dvs juni og desember.

For møter uten administrativ tilknytning må representantene selv sende inn krav om møtegodtgjøring. Møtegodtgjøringen skal være attestert av organets **leder**.

Tapt arbeidsfortjeneste og reise- / kostutgifter fremmes av det enkelte medlem/varamedlem på fastsatte skjemaer. Utbetaling foretas så snart som mulig.

5.2 AVISER

Sekretariatet besørger abonnement på ”Kommunal Rapport” til kommunestyrets faste medlemmer.

5.3 MØTEROM

Partigruppene kan benytte møterommene i rådhuset vederlagsfritt til partimøter som holdes i sammenheng med forberedelser til møter og annet politisk arbeid i organer hvor partiet er representert. En forutsetning for gratis leie er at lokalene blir forhåndsbestilt og de ikke er utleid til andre. Videre er det en forutsetning at lokalene blir brukt til møtevirksomhet og annet politiske arbeid som ikke er inntektsgivende. Utstyr i forbindelse med leie av lokaler bestilles samtidig.

Bestilling av kommunestyresalen og andre møtelokaler skjer til servicekontoret.

5.4 NØKLER/NØKKELKORT

Alle faste medlemmer av formannskapet og gruppeledere i kommunestyret skal ha nøkkelkort for tilgang til rådhusets 1. etasje.

5.5 REGISTRERING AV VERV OG ØKONOMISKE INTERESSER

Styrevervregisteret er et verktøy som KS tilbyr kommuner og kommunalt eide selskaper å ta i bruk. Bruk av registeret vil skape en større åpenhet i forhold til hvilke roller de ulike personene har, og blant annet gi et bedre grunnlag for vurdering av habilitet.

Kommunestyrets medlemmer oppfordres til å registrere sine verv og interesser. For mer informasjon om styrevervregisteret se www.styrevervregisteret.no.

... Sett inn saksutredningen over denne linja ↑