

SØKNAD OM LEIE AV GYMSALER VED SKOLENE

|  |
| --- |
| Søker/leietakers navn: |
| Organisasjonsnr: |
| Navn (ansvarlig): Tlf. privat el. mobil: |
| Adresse: |
| E-postadresse: |

Ønsker å leie gymsal ved (sett opp i prioritert rekkefølge):

|  |
| --- |
|  1. skole |
|  2. skole |
|  3. skole |

Utleie starter i uke 36 og avslutter senest i uke 19. Søker setter inn uker etter behov innenfor denne perioden.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ukedag |  | Fra kl.: | Til kl.: | I tidsrommet fra uke: | Til uke: |

og \_\_ eller ­­\_\_ (Sett kryss)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ukedag |  | Fra kl.: | Til kl.:  | I tidsrommet fra uke: | Til uke: |

og \_\_ eller ­­\_\_ (Sett kryss)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ukedag |  | Fra kl.: | Til kl.: | I tidsrommet fra uke: | Til uke: |

Hva slags virksomhet skal lokalene brukes til og hvilken aldersgruppe skal bruke lokalene?

|  |
| --- |
|  |

**Ved ønske om bruk av andre rom enn gymsal eller leie utenfor oppsatt tid, ta direkte kontakt med skolen. Barne- og ungdomsorganisasjoner og organiserte lag/foreninger vil bli prioritert i fordelingen.**

SØKNAD SENDES: Hamar kommune, postboks 4036, 2306 Hamar, eller postmottak@hamar.kommune.no

Sted/dato:

Underskrift/ansvarshavende:

**SØKNADSFRIST: 15.mai**