

HAMAR KOMMUNE

Rutinebeskrivelse for føring av elevfravær og tiltak ved stort fravær

Fravær skal meldes skolen samme dag som eleven er borte.

- Foresatte til eleven melder fraværet til læreren samme dag som eleven er fraværende. Det skal gis beskjed fra foresatte om årsaken til fraværet og om hvor lenge en tror fraværet blir. Det skal gis kort beskjed fra foresatte om årsaken til fraværet.

Registrering av fravær i Skolearena

- Kontaktlærer, og evt. faglærer, fører regelmessig fravær i skolearena. Ved ikke meldt fravær på mer enn tre dager, tar kontaktlærer ta kontakt med hjemmet.

Legeerklæring

- Det er foresattes ansvar å få eleven på skolen. Skolen kan kreve erklæring fra lege der eleven ikke kommer på skolen av helsemessige grunner eller ikke deltar i kroppsøving.

Alternativ undervisning ved sykdom

- Det vurderes hjemmeundervisning ved lengre fravær.

Team-/trinnmøte

- Gjennomgang av elevene er fast post på team-/trinnmøtene. Bekymringsfullt fravær noteres og meldes rådgiver, evt. rektor.

Skolens ledelse

- Rektor har i samarbeid med rådgiver ansvaret for å påse at fraværet følges opp. Rådgiver har ansvar for videre oppfølging mot kontaktlærer.

Prosedyre ved bekymringsfullt fravær

Kontaktlærer skal følge opp kontakt til hjemmet

- Ved gjentatt fravær der årsaken ikke er entydig knyttet til sykdomsforløp, kalles foresatte og eleven inn til møte på skolen. I dette møtet skal rådgiver, evt. skolens ledelse være representert. Referat legges i elevmappa.

Helsesøster

- Helsesøster informeres og involveres etter behov.

Tiltak

- Fraværet følges opp av kontaktlærer og rapporteres rådgiver. Rektor informeres og involveres etter behov.

Ekstern støtteapparat

- Skolen vurderer til enhver tid behov for å involvere eksternt støtteapparat i oppfølging av elevsaker. (TUT = tverrfaglig ungdomsteam).