

## **Rutine/ prosedyre for etterlatte samtale**

Formål:

Tilbud til etterlatte som har hatt en av sine nærmeste i kommunen, enten i hjemmebasert eller institusjon.

Bør gjøres innen 4-6 uker etter dødsfallet.

Primærkontakt eller kontaktpersonen som har hatt ansvar for å følge opp pasienten har ansvar for å invitere til samtalen.

Dersom det er vanskelig å få tak i etterlatte pr. telefon så kan invitasjonen sendes pr. brev (forslag til brev er vedlagt).

Samtalen skal ha fokus på den etterlattes behov og ta utgangspunkt i disse. Samtalen behøver ikke følge noe mønster, annet en hva den etterlatte ønsker å snakke om. Likevel kan følgende spørsmål være aktuelle å stille.

- ❖ har du/dere tema du ønsker å ta opp i samtalen?
- ❖ hvordan har du/dere hatt det siden dødsfallet?
- ❖ hvordan er det å komme tilbake til institusjonen/enhten?
- ❖ hvordan opplevde du/dere begravelsen?
- ❖ har du/dere spesielle vansker i hverdagen og spesielle gleder i hverdagen?
- ❖ hvordan opplevde du/dere pasientens siste tid?
- ❖ har du/dere spørsmål av medisinsk art? Her kan det i tilfelle tilbys samtale med lege.
- ❖ hvem får du/dere støtte fra?
- ❖ hva tenker du/dere om fremtiden?
- ❖ har du/dere behov for ytterligere støtte/oppfølging fra helsevesenet?
- ❖ noe annet du/dere ønsker å snakke om?

Tilbud om, og evt. gjennomføring av samtalen dokumenteres.



### Tilbud om samtale

Navn på pasient	Navn Etterlatte	Dato	JA	Nei takk	Gjennomført	Sign

Dette oppbevares på distrikt/enhet/soner/avdeling.

