

Seniorgründer

Aktiviteter og møteplasser

Anbefalinger

Aktivitet knyttet til seniorgründermodellen kan organiseres forskjellig i ulike kommuner. Erfaringer fra prosjektet har endt opp med disse anbefalingene:

- **Fokus**

Når man har bestemt seg for å jobbe med frivillige må fokus på å nå disse være forankret på hele arbeidsstedet, også i ledelsen. Det er nyttig å legge prosjektet dit hvor frivillige naturlig rekrutteres. Dette kan være frivilligsentral, frisklivsentral, hjemmebasert omsorg etc. Man må jobbe målrettet for å oppdage eldre som har ideer og ønsker om noe de gjerne skulle ha startet opp, de fleste kommer ikke av seg selv.

- **Markedsføring og rekruttering**

Det bør legges ned et godt arbeid for å markedsføre ideen om seniorgründeren. Her kan man bruke både flyers, plakater, avisa, lokal tv, sosiale media og personlig oppmøte på aktuelle arenaer. Mange lokale aviser støtter ofte gode initiativ og kan være hjelpelige både med avisoppslag og direkte reklame. Det kan også søkes samarbeid med organisasjoner og foreninger da disse ofte har et nettverk av eldre kommunen ellers ikke når. I denne fasen er det viktig å tydeliggjøre hva en seniorgründer er og hva som forventes av både de og kommunen. Dette kan lette arbeidet med å få noen til å tørre å engasjere seg.

- **Planlegging**

Det bør være åpenhet for å støtte ulike ideer. Alle ideer er velkomne og bør satses på så lenge de er seriøse og retter seg mot målgruppa. Ideer som tilbyr noe som ikke finnes fra før er spesielt interessant. I denne fasen vil det variere hvor mye hver enkelt gründer har tenkt gjennom sin ide. Noen har planen klar med både innhold i aktiviteten, hvor de skal være og hvordan de skal få med folk. Andre vil trenge støtte og innspill for å komme skikkelig i gang. Dette skal kommunen hjelpe med, men det er seniorgründeren som i all hovedsak utfører jobben.

- **Gjennomføring**

Når seniorgründeren starter opp sin aktivitet er det gründeren som har ansvaret for gjennomføringen, men en ansatt fra kommunen kan være tilstede på den første samlingen og ellers bistå ved behov. De ansatte kan hjelpe med å rekruttere en person som skal dele lederrollen med gründeren.

- **Oppfølging**

Kommunen skal følge opp alle seniorgründerne ved jevnlig kontakt. Det kan være å ta en telefon, sende en sms, invitere til et møte eller avholde en samling for alle gründerne tilknyttet seniorgründermodellen. Her kan erfaringer diskuteres og eventuelle problemer løses. Kommunen bør vise at de setter pris på arbeidet seniorene gjør, for eksempel ved å invitere til julebord og/eller en sommeravslutning.