Unnt.offh.iht.forv.l.§ 13

**Kontaktmøteskjema**

|  |
| --- |
| Kontaktmøtedato:  Skole:  Navn på lærer(e) som melder opp saken: |
| Individsak (elevens navn, trinn): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Drøftes anonymt? \_\_\_\_\_  Ved individsaker skal samtykke signeres av foreldre før kontaktmøtet.  Systemsak (trinn/gruppe): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Er eleven/saken drøftet tidligere? Når/med hvilken kontaktperson:  Hvis saken er henvist PPT, HK-nummer:  Beskriv utfordringen og hva du ønsker drøftet:  Beskriv mulige opprettholdende faktorer i læringsmiljøet:  Beskriv kartlegging/vurderinger/ped.analyse/observasjoner som er gjort:  Beskriv tiltak som er gjennomført, varighet og effekt av disse:  Hva ønsker skolen at PPT skal bidra med? |

Jeg samtykker til at mitt barn tas opp i kontaktmøtet (signering foreldre, dato/sted):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Referat fra møtet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Konklusjon:**      Tiltak:  Tas opp igjen når: | **Ansvar:** |