Unnt.offh.iht.forv.l.§ 13

**Kontaktmøteskjema**

|  |
| --- |
| Kontaktmøtedato:Skole: Navn på lærer(e) som melder opp saken:  |
| Individsak (elevens navn, trinn): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Drøftes anonymt? \_\_\_\_\_Ved individsaker skal samtykke signeres av foreldre før kontaktmøtet.Systemsak (trinn/gruppe): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Er eleven/saken drøftet tidligere? Når/med hvilken kontaktperson:Hvis saken er henvist PPT, HK-nummer:Beskriv utfordringen og hva du ønsker drøftet:Beskriv mulige opprettholdende faktorer i læringsmiljøet:Beskriv kartlegging/vurderinger/ped.analyse/observasjoner som er gjort:Beskriv tiltak som er gjennomført, varighet og effekt av disse:Hva ønsker skolen at PPT skal bidra med? |

Jeg samtykker til at mitt barn tas opp i kontaktmøtet (signering foreldre, dato/sted):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Referat fra møtet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Konklusjon:**  Tiltak:Tas opp igjen når: | **Ansvar:** |