



DELEGERING AV KOMMUNEDIREKTØRENS MYNDIGHET REGLEMENT FOR HAMAR KOMMUNE

Vedtatt av kommunedirektøren 15. mai 2020.
ESA 20/1180-4

Denne versjonen av «Delegering av kommunedirektørens myndighet» er en justering av reglementet vedtatt den 17.02.2020. Justeringen var nødvendig fordi noen lover / paragrafer ikke var tatt inn / ikke var korrekte i 17.02. versjonen.

INNHold

Innhold	2
1. Regler som gjelder all delegering	5
1.1. Hvor delegeringene vedtas	5
1.2. Retningslinjer for å utøve delegert myndighet	5
1.3. Kommunedirektørens myndighet	5
1.4. Omgjøring og klage.....	6
1.5. Rapportering fra delegert myndighet	7
1.6. Vedlikehold og oppdatering av reglementet	7
2. Delegering til kommunalsjefer og stabssjefer	8
2.1. Generelt.....	8
2.2. Personalansvar	8
2.3. Økonomiansvar.....	8
2.4. Folkehelsesloven med forskrifter	8
2.5. Folkeregisterloven	8
2.6. Forvaltningsloven med forskrifter	8
2.7. Geodataloven	9
2.8. Kommuneloven.....	9
2.9. Likestillingsloven.....	9
2.10. Offentlighetsloven	9
2.11. Personopplysningsloven med forskrifter.....	9
2.12. Sivilbeskyttelsesloven med forskrift om kommunal beredskap	9
2.13. Straffeloven	9
2.14. Straffeprosessloven	9
3. Delegering av myndighet til assisterende kommunedirektør	10
3.1. Kommunedirektørens fravær	10
3.2. Kommuneloven med forskrifter	10
3.3. Alkoholloven (av 2. juni 1989 nr. 27) med forskrifter.....	10
3.4. Arkivloven med forskrifter	10
3.5. Domstolloven	10
3.6. Folkehelsesloven med forskrifter	10
3.7. Helseberedskapsloven.....	10
3.8. Næringsberedskapsloven	10
3.9. Jordskiftelova.....	10
3.10. Partiloven.....	10
3.11. Personopplysningsloven med forskrifter.....	10
3.12. Plan- og bygningsloven med forskrifter	11
3.13. Pliktavleveringsloven	11
3.14. Psykisk helsevernloven med forskrifter	11
3.15. Serveringsloven med forskrifter	11
3.16. Sikkerhetsloven	11
3.17. Sivilbeskyttelsesloven	11
3.18. Strålevernloven med forskrifter	11
3.19. Tobakkskadeloven med forskrifter	11
3.20. Trossamfunnsloven med forskrifter:	11
3.21. Valgloven med forskrifter:	11

Innhold



4.	Delegering av myndighet til utviklings- og strategisjef	12
4.1.	Kommuneloven med forskrifter	12
4.2.	Arbeidsmiljøloven	12
4.3.	Folkehelseloven med forskrifter	12
4.4.	Hundeloven	12
4.5.	Lakse- og innlandsfiskekloven med forskrifter.....	12
4.6.	Naturmangfoldloven med forskrifter	12
4.7.	Personopplysningsloven med forskrifter.....	12
4.8.	Plan- og bygningsloven med forskrifter	13
4.9.	Viltloven	13
4.10.	Eierskapssekretariat	13
5.	Delegering av myndighet til økonomisjef.....	14
5.1.	Kommuneloven med forskrifter	14
5.2.	Gjeldsordningsloven	14
5.3.	Merverdiavgiftsloven	14
5.4.	Merverdiavgiftskompensasjonsloven	14
5.5.	Panteloven.....	14
5.6.	Pasientskadeloven.....	14
5.7.	Plan- og bygningsloven med forskrifter	14
5.8.	Skattebetalingsloven med forskrifter	14
5.9.	Tvangsfullbyrdsloven med forskrifter	14
5.10.	Straffeloven	14
5.11.	Interkommunal skatteoppkrever	15
6.	Delegering av myndighet til kommunalsjef Opplæring og oppvekst.....	16
6.1.	Kommuneloven med forskrifter	16
6.2.	Abortloven	16
6.3.	Adopsjonsloven	16
6.4.	Barnehageloven med forskrifter	16
6.5.	Barneloven	16
6.6.	Barnevernloven.....	16
6.7.	Folketrygdloven	17
6.8.	Friskoleloven.....	17
6.9.	Helseberedskapsloven.....	17
6.10.	Helse- og omsorgstjenesteloven med forskrifter	17
6.11.	Helsepersonelloven med forskrifter.....	17
6.12.	Helseregisterloven	17
6.13.	Introduksjonsloven med forskrifter	17
6.14.	Krisesenterloven med forskrifter.....	17
6.15.	Opplæringsloven.....	17
6.16.	Pasientjournalloven.....	18
6.17.	Pasient- og brukerrettighetsloven med forskrifter	18
6.18.	Smittevernloven med forskrifter	18
6.19.	Interkommunal PP-tjeneste (HIPT)	18
7.	Delegering av myndighet til kommunalsjef by, miljø og arbeid.....	19
7.1.	Kommuneloven med forskrifter	19
7.2.	Akvakulturloven	19
7.3.	Barneloven	19
7.4.	Burettslagslova	19
7.5.	Bustøttelova.....	19
7.6.	Eierseksjonsloven med forskrifter	19
7.7.	Finansavtaleloven	19
7.8.	Folketrygdloven	19
7.9.	Forurensingsloven med forskrifter:.....	19
7.10.	Grannegjerdeloven	20
7.11.	Grannelova (naboloven)	20

7.12.	Gjeldsordningsloven	20
7.13.	Helse- og omsorgstjenesteloven med forskrifter	20
7.14.	Husbandloven med forskrifter	20
7.15.	Husleieloven med forskrifter.....	21
7.16.	Jordskiftelova.....	21
7.17.	Kirkeloven.....	21
7.18.	Kulturminneloven med forskrifter.....	21
7.19.	Matrikkellova med forskrifter	21
7.20.	Miljøinformasjonsloven	21
7.21.	Motorferdselloven med forskrifter (motorferdsel i utmark og vassdrag)	21
7.22.	Naturmangfoldloven med forskrifter	21
7.23.	Naturskadeloven.....	21
7.24.	NAV-loven	21
7.25.	Plan- og bygningsloven med forskrifter	22
7.26.	Politivedtekt for Hamar kommune	23
7.27.	Sosialtjenesteloven med forskrifter	23
7.28.	Stadnamnlova.....	23
7.29.	Tomtefesteloven med forskrifter.....	23
7.30.	Vannressursloven med forskrifter.....	23
7.31.	Vass- og avløpsanleggsloven	23
7.32.	Vegloven med forskrifter	23
7.33.	Vegtrafikkloven med forskrifter.....	23
7.34.	Vergemålsloven	23
7.35.	Kommuneentreprenøren.....	24
8.	Delegering av myndighet til kommunalsjef helse og omsorg.....	25
8.1.	Kommuneloven med forskrifter	25
8.2.	Brukerromsloven.....	25
8.3.	Folketrygdloven	25
8.4.	Helseberedskapsloven.....	25
8.5.	Helse- og omsorgstjenesteloven med forskrifter	25
8.6.	Helsepersonelloven med forskrifter.....	26
8.7.	Helseregisterloven	26
8.8.	Pasientjournalloven.....	26
8.9.	Pasient- og brukerrettighetsloven med forskrifter	26
8.10.	Psykisk helsevernloven.....	26
8.11.	Smittevernloven med forskrifter	26
8.12.	Vergemålsloven	26
9.	Delegering av myndighet til kommunalsjef kultur og frivillighet.....	27
9.1.	Kommuneloven med forskrifter	27
9.2.	Film- og videogramloven med forskrifter	27
9.3.	Folkebibliotekloven med forskrifter.....	27
9.4.	Friluftsløven med forskrifter.....	27
9.5.	Gravferdsloven med forskrifter	27
9.6.	Helse- og omsorgstjenesteloven med forskrifter	27
9.7.	Kulturlova med forskrifter	27
9.8.	Opplæringsloven.....	27
9.9.	Plan- og bygningsloven med forskrifter	27
9.10.	Voksenopplæringsloven.....	27
10.	Delegering av myndighet til kommunedirektøren i Stange	28
10.1.	Interkommunalt landbrukskontor	28
10.2.	Hamarregionen utvikling (HRU)	28
11.	Delegering av myndighet til brannsjefen	29

1. REGLER SOM GJELDER ALL DELEGERING

1.1. Hvor delegeringene vedtas

I delegeringsreglementet for Hamar kommune delegeres myndighet fra kommunestyret til kommunedirektøren.

I dette reglementet delegeres kommunedirektørens myndighet videre til kommunalsjefer og stabssjefer. Videre delegering (se pkt 1.3) utover dette framgår av KF Delegering. I tillegg er bestemmelser om delegering beskrevet i økonomireglementet.

Ved omtale av mange av lovene er klageinstans angitt. Dette er gjort av praktiske årsaker slik at både delegering og klageinstans står på samme sted.

1.2. Retningslinjer for å utøve delegert myndighet

All delegert myndighet utøves i samsvar med

- kommunestyrets forutsetninger og prioriteringer
- gjeldende lover og forskrifter
- instruksjoner og retningslinjer gitt av delegerende organ
- budsjettets rammer og forutsetninger

Saksbehandlingen skal følge kravene i forvaltningsloven. Offentlighetsloven og prinsippet om meroffentlighet gjelder for all delegert myndighet.

Delegert myndighet kan delegeres videre med mindre annet uttrykkelig er bestemt. Delegert myndighet kan likevel ikke delegeres videre til kommunale foretak, interkommunalt samarbeid eller til organ utenfor kommunen, med mindre annet er bestemt av kommunestyret.

Et overordnet organ kan kreve å få en sak lagt fram for seg selv om et underordnet organ har fått delegert myndighet i saken.

Organet som har delegert myndigheten, kan når som helst endre delegeringen.

1.3. Kommunedirektørens myndighet

Kommunedirektøren leder kommunens administrasjon og har det løpende økonomi- og personalansvaret, jf. kommuneloven § 13-1 og § 14. Kommunedirektøren har fått delegert myndighet fra kommunestyret i alle ikke-prinsipielle saker, så langt lov ikke er til hinder for dette. Noen særlover har definert myndighet til andre enn kommunedirektøren. Andre saker av prinsipiell karakter avgjøres av formannskapet. Kommunedirektøren kan likevel delegeres myndighet i konkrete enkeltsaker av prinsipiell karakter.

I saker der myndigheten ikke er delegert gjennom delegeringsreglementet, er det sakens karakter som avgjør hvem som har myndighet.

Kommunestyret avgjør de viktigste prinsipielle sakene av økonomisk og politisk karakter og saker som etter loven skal behandles av kommunestyret selv. Andre prinsipielle saker avgjøres av formannskapet. Kommunedirektøren har myndighet til å avgjøre alle saker som ikke er av prinsipiell karakter.

Om en sak er prinsipiell eller ikke, avgjøres i hvert enkelt tilfelle av den enhet som er delegert myndighet til å fatte vedtak på saksområdet. Vurderingen skal bygge på

- om saken er av politisk karakter

Regler som gjelder all delegering



- vedtakets karakter og konsekvenser, inkludert om saken skiller seg ut fra det vanlige eller representerer et nytt eller unikt tilfelle
- om viktige skjønnsmessige konsekvenser ved avgjørelsen tidligere er klarlagt gjennom politiske vedtak, instruksjoner eller praksis
- om saken har store økonomiske konsekvenser
- om det i saken tas stilling til fortolkning av nye regler eller endring av tidligere praksis, herunder om det har oppstått nye omstendigheter som gir grunnlag for å vurdere tidligere retningslinjer eller praksis på ny

Dersom det er tvil om avgjørelsen skal anses som prinsipiell eller ikke, skal saken forelegges kommunedirektøren.

Videredelegering

Delegert myndighet kan delegeres videre internt, med mindre annet framgår av lover eller reglementer. Rettssikkerhetshensyn, effektivitetshensyn og hensynet til likebehandling i forvaltningen skal ivaretas, og enheten det delegeres til skal ha kompetanse til å utøve myndigheten.

Videredelegering skjer på kommunalsjefenes eller stabssjefenes ansvar. Den enkelte kommunal- eller stabssjef er ansvarlig for at videredelegert myndighet innenfor sitt område utøves på en forsvarlig måte.

Dette gjelder for delegeringer innad i Hamar kommune:

- Delegering skal gjøre saksbehandlingen effektiv, gi kvalitet og trygghet.
- Delegering skjer til leder for en enhet og ikke til en avdeling eller til en navngitt person, med mindre loven legger myndighet direkte til en stilling eller rolle.
- Vedtak skal ha to underskrifter. Den som er gitt myndigheten signerer, og saksbehandleren paraferer. Dette gjelder også elektronisk signatur.
- Delegering skjer så langt det er hensiktsmessig. Den som får delegert myndighet, skal minimum ha økonomi og fagansvar. Vedkommende må også avgjøre mange nok saker til å få erfaring og mulighet til å vurdere om sakene er av prinsipiell karakter, og derfor skal avgjøres politisk. Uklarhet om en sak er av prinsipiell karakter avgjøres av den som har videredelegert myndigheten.
- Vedtaksbrev skal henvise både til lovhjemmel og hvor myndighet er delegert fra.

Selv om et sak eller saksområde er videredelegert, kan den som har videredelegert myndighet kreve å få en sak lagt fram for seg før det fattes avgjørelse i saken.

Organet som har delegert myndigheten, kan når som helst endre delegeringen.

1.4. Omgjøring og klage

Det organet (den leder) som har fattet et enkeltvedtak (vedtaksorganet), eller det overordnede organet, kan på eget initiativ omgjøre vedtaket dersom forvaltningsloven § 35 eller generelle ulovfestede prinsipper gir hjemmel for det. Enkeltvedtak defineres i forvaltningsloven § 2.

Partene i saken og andre med rettslig klageinteresse har etter forvaltningslovens § 28 rett til å påklage enkeltvedtak fattet av et forvaltningsorgan opprettet i medhold av kommuneloven. Noe annet kan følge av de enkelte særlovene.

Forvaltningsloven kap. VI gir nærmere regler om klage.

Vedtaksorganet skal foreta de undersøkelsene som klagen gir grunn til, og legge saken fram for leder minimum et nivå opp. Vedtaket oppheves eller endres dersom overordnet leder finner grunn

Regler som gjelder all delegering



til det. Klagesaken kan også avvises hvis vilkårene for å behandle klagen ikke er oppfylt. Vedtak om å avvise en klage kan påklages.

Det er dermed leder over den som har fattet vedtaket, som delegeres myndighet til å fungere som «underinstans» i klagesaker i medhold av forvaltningsloven § 33.

Dersom klagen ikke blir opphevet, omgjort eller avvist, skal sakens dokumenter sendes til

- a) kommunedirektøren som har ansvaret for å legge saken frem for den kommunale klagenemnda, eller
- b) den statlige klageinstansen, dersom det er en sak som etter særlov kan påklages til et statlig organ. Med få unntak er det Fylkesmannen i Innlandet som har denne myndigheten.

Kommunedirektøren v/kommuneadvokaten skal ha kopi av alle klagesaker som oversendes statlig klageinstans.

Vedtaksorganet delegeres også myndighet til å avgjøre

- saker om dekning av sakskostnader når vedtak blir endret til gunst for en part, jf. forvaltningsloven § 36
- saker om utsatt iverksetting av vedtak til klagefristen er ute eller klagen er avgjort, jf. forvaltningsloven § 42

Kommunens klagenemnd

Når en klage skal avgjøres av kommunens klagenemnd, har kommunedirektøren ansvaret for at saken er tilstrekkelig tilrettelagt for klagenemnda. Kommunedirektøren skal påse at vedtaksorganet har behandlet saken i tråd med forvaltningslovens § 33 og gitt tilstrekkelige opplysninger i sin saksutredning. Dersom kommunedirektøren er inhabil etter kommuneloven § 13-3, tilrettelegger klagenemndas leder saken selv.

Delegeringer til kommunens klagenemnd behandles også i Kommunestyrets delegeringsreglement pkt. 3.7.

1.5. Rapportering fra delegert myndighet

Kommunedirektøren

- a) kan kreve få en sak lagt fram for seg selv om en underordnet enhet har fått delegert myndighet i saken
- b) skal ha oversikt over hva som delegeres videre av delegert myndighet
- c) kan be om rapporter på hvordan delegert myndighet utøves

1.6. Vedlikehold og oppdatering av reglementet

Den enkelte kommunalsjef eller stabssjef er innenfor eget område ansvarlig for å holde seg oppdatert om kommunale vedtak og endringer av lovverket som medfører at reglementet må endres. Behov for endringer meldes til kontorsjefen, som er ansvarlig for å innarbeide endringene.

2. DELEGERING TIL KOMMUNALSJEFER OG STABSSJEFER

2.1. Generelt

Følgende ledere er innenfor sitt område delegert kommunens myndighet og forpliktelser i kapittel 2 i delegeringsreglementet:

- assisterende kommunedirektør
- utviklings- og strategisjef
- økonomisjef
- kommunalsjef Opplæring og oppvekst
- kommunalsjef Helse og omsorg
- kommunalsjef Kultur og frivillighet
- kommunalsjef By, miljø og arbeid

Delegert myndighet skal utøves i samsvar med lovgivning, forskrifter, kommunens retningslinjer og rammer. Det vises særlig til kommuneloven, forvaltningsloven, arbeidsmiljøloven, offentlighetsloven og arkivloven. Dessuten vises det til hovedavtalen, hovedtariffavtalen og kommunens personalhåndbok på EQS. Delegert myndighet kan delegeres videre internt, jf pkt 1.3.

2.2. Personalansvar

Kommunedirektøren delegerer sin myndighet til å ta avgjørelser i personalsaker, jf. kommuneloven § 13-1 siste avsnitt, hvis ikke annet følger av dette reglementet eller av vedtak om delegering av myndighet til kommunedirektøren.

Unntak fra delegering av personalansvar

Kommunedirektøren har likevel myndighet i disse sakene:

- a) oppsigelse, avskjed og håndtering av nedbemanning eller overtallighet
- b) uenighet ved tilsetninger i tilsetningsutvalget
- c) lokale lønnsforhandlinger

Utviklings- og strategisjef har ansvar for å lede forhandlingsutvalget og forberede disse sakene for kommunedirektøren.

2.3. Økonomiansvar

Kommunedirektørens delegering fremgår av kommunens økonomireglement.

Økonomireglementet ligger som dokument på EQS og på kommunens hjemmeside på internett.

2.4. Folkehelsesloven med forskrifter

Kommunens forpliktelser etter lovens kap. 2, §§ 4 og 7, og plikten til å føre internkontroll etter lovens § 30 er delegert til alle enheter.

2.5. Folkeregisterloven

Kommunens meldeplikt etter § 7-1 og taushetsplikt etter § 9-1 gjelder alle enheter.

2.6. Forvaltningsloven med forskrifter

- myndighet til å fungere som underinstans i klagesaker over egne vedtak, og oppheve, endre eller avvise klagen, – se nærmere under pkt 1.4. Jf. forøvrig forvaltningsloven § 33
- myndighet til å omgjøre eget vedtak uten klage, jf. forvaltningsloven § 35
- myndighet til å fatte vedtak om dekning av sakskostnader, jf forvaltningsloven § 36
- myndighet til å fatte vedtak om utsatt iverksetting, jf. forvaltningsloven § 41

Delegering til kommunalsjefer og stabssjefer



2.7. Geodataloven

- ivareta kommunens plikter etter loven

2.8. Kommuneleien

- plikt til internkontroll etter § 25-1 (Gjelder fra 01.01.2021)

2.9. Likestillingsloven

- arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme lovens formål

2.10. Offentlighetsloven

- ivareta kommunens plikter og myndighet etter loven

2.11. Personopplysningsloven med forskrifter

- ivareta kommunens oppgaver og forpliktelser etter loven med forskrifter innenfor sitt ansvarsområde
- utøve myndigheten innenfor de retningslinjene som er fastsatt på området, inkl. GDPR. Se rutiner for sikkerhetsansvar, roller og oppgaver i EQS.

2.12. Sivilbeskyttelsesloven med forskrift om kommunal beredskap

- ivareta kommunens oppgaver og forpliktelser etter loven med forskrifter innenfor sitt ansvarsområde

2.13. Straffeloven

Sjef for opplæring og oppvekst og sjef for Helse og omsorg delegeres innenfor eget ansvarsområde myndighet til å samtykke til opphold i kommunal boenhet i forbindelse ved prøveløslatelse, jf lovens § 45 b).

2.14. Straffeprosessloven

- myndighet til å kreve erstatning for krav (borgerlige rettskrav) kommunen måtte ha mot en siktet som følge av et straffbart forhold, jf. § 3 i loven
- myndighet til å anmelde straffbare forhold og begjære offentlig påtale på kommunens vegne for tyverier og tingskade som ligger innenfor eget ansvarsområde, jf § 81 a

Utviklings- og strategisjef delegeres myndighet til å anmelde i personalsaker og i saker hvor kommunens ansatte er fornærmet, jf. straffeloven §§ 263 – 264 (trusler), §§ 271 – 274 (vold) og §§ 155 – 156 (vold mot og hindring av offentlig tjenestemann). Kommunalsjef By, miljø og arbeid delegeres likevel myndighet til å anmelde i saker hvor ansatte i NAV er fornærmet. Denne myndigheten kan videredelegeres til leder for NAV Hamar.

Saker hvor ansatte av sikkerhetsmessige hensyn skal skjermes, anmeldes likevel av kommunedirektøren.

- myndighet til å samtykke til at saken overføres til behandling i konfliktrådet
- myndighet til å forhandle på kommunens vegne i konfliktrådet, eller representere kommunen i retten, tilligger ordfører, med mindre ordfører har videredelegert denne myndigheten i den enkelte sak

Kommunalsjef for Opplæring og oppvekst og Kommunalsjef for Helse og omsorg delegeres innenfor eget område myndighet til å samtykke til at retten i stedet for fengsling kan treffe beslutning om plassering i institusjon eller kommunal boenhet. Slik plassering kan bare skje dersom institusjonen eller kommunen samtykker, jf lovens § 188 andre ledd.

Delegering til kommunalsjefer og stabssjefer



3. DELEGERING AV MYNDIGHET TIL ASSISTERENDE KOMMUNEDIREKTØR

3.1. Kommunedirektørens fravær

- myndighet tillagt kommunedirektøren delegeres ass. kommunedirektør

3.2. Kommuneloven med forskrifter

- myndighet til å fatte avgjørelser i alle saker under eget ansvarsområde som ikke er av prinsipiell betydning, jf. kommuneloven § 13-1 sjette avsnitt og med de begrensinger som måtte følge av dette reglementet

3.3. Alkoholloven (av 2. juni 1989 nr. 27) med forskrifter

- kommunens oppgaver og myndighet etter loven med forskrifter

Sakene skal behandles i samsvar med kommunens alkoholpolitiske handlingsplan. Enkeltvedtak kan påklages til Fylkesmannen.

3.4. Arkivloven med forskrifter

- kommunens oppgaver og myndighet etter loven med forskrifter.

3.5. Domstolloven

- kommunens oppgaver og myndighet etter § 69 og 73

Forøvrig er oppgaver og myndighet etter loven delegert slik:

- kommunestyret: § 27, 57, 66, 66a, 67
- ordføreren: §§ 68, 74 og 191
- kommunedirektøren: § 25 og §58

3.6. Folkehelseloven med forskrifter

- kommunens forpliktelser og myndighet etter §§ 8-16 (miljørettet helsevern) og §§ 26-30 (samfunnsmedisinsk kompetanse) som ikke er delegert til andre

Enkeltvedtak kan påklages til Fylkesmannen.

3.7. Helseberedskapsloven

- kommunens plikter etter lovens §§ 2-2, 2-3, 4-1 og 4-2

3.8. Næringsberedskapsloven

- kommunens plikter etter lovens §§ 5, 10, 11 og 17

3.9. Jordskiftelova

- kommunens plikt etter lovens § 2-5

3.10. Partiloven

- kommunens plikter etter lovens § 10 – offentlig støtte

3.11. Personopplysningsloven med forskrifter

- utøve myndigheten innenfor de retningslinjene som er fastsatt på området, inkl. GDPR. Se rutiner for sikkerhetsansvar, roller og oppgaver i EQS.

Delegering av myndighet til assisterende kommunedirektør



3.12. Plan- og bygningsloven med forskrifter

- kommunens myndighet og oppgaver etter følgende bestemmelser i loven med forskrifter: § 11-4 årlig rullering av kommuneplanens handlingsdel – prosessen med politiske ambisjoner, planer og økonomiske konsekvenser

3.13. Pliktavleveringsloven

- kommunens plikt etter lovens § 5

3.14. Psykisk helsevernloven med forskrifter

Myndighet og oppgaver etter loven er lagt direkte til kommuneoverlegen eller annen offentlig myndighet, jf. §§ 1-3 og 1-4.

3.15. Serveringsloven med forskrifter

- kommunens myndighet og oppgaver etter loven med forskrifter

Enkeltvedtak kan påklages til Fylkesmannen.

3.16. Sikkerhetsloven

- kommunens oppgaver med å forberede og søke om sikkerhetsklarering og gjennomføre autorisasjonssamtaler
- kommunens plikter etter lovens § 4, § 5, § 6, § 7-3, § 7-4, § 9-2, 9-4 og § 10

3.17. Sivilbeskyttelsesloven

- kommunens oppgaver etter §§ 12 og 13
- forberede saker og legge til rette for kommunens oppgaver etter §§ 14 og 15

Risiko- og sårbarhetsanalyse og beredskapsplan vedtas av kommunestyret.

3.18. Strålevernloven med forskrifter

- kommunens tilsynsmyndighet, inkludert myndighet til å fatte enkeltvedtak etter strålevernforskriften § 60 fjerde avsnitt

3.19. Tobakkskadeloven med forskrifter

- kommunens myndighet og oppgaver etter loven

Enkeltvedtak kan påklages til Fylkesmannen.

3.20. Trossamfunnsloven med forskrifter:

- kommunens myndighet til å tildele tilskudd, jf. § 19 annet avsnitt. Jf. også Lov om tilskott til livssynssamfunn § 3.

Departementet er klageinstans.

3.21. Valgloven med forskrifter:

- kommunens myndighet og oppgaver etter loven med forskrifter

Saker av prinsipiell karakter avgjøres av valgstyret, hvis de ikke etter loven skal avgjøres av kommunestyret selv.

Delegering av myndighet til assisterende kommunedirektør



4. DELEGERING AV MYNDIGHET TIL UTVIKLINGS- OG STRATEGISJEF

4.1. Kommuneloven med forskrifter

- myndighet til å fatte avgjørelser i alle saker under eget ansvarsområde som ikke er av prinsipiell betydning, jf. kommuneloven § 13-1 sjette avsnitt og med de begrensinger som måtte følge av dette reglementet
- myndighet til å følge opp Ankerskogen Hamar Svømmehall KF og Hamar Kino KF:
 - a. løpende oppfølging for å sikre at kommunedirektørens myndighet etter kommuneloven ivaretas:
 - § 9-16 nr. 2: instruere foretakets styre om utsatt iverksettelse av vedtak
 - § 9-16 nr. 3: uttale seg i saker som skal behandles av kommunestyret før styret treffer endelig vedtak i saken
 - b. avgi uttalelse til foretakets styre på vegne av kommunedirektøren i saker som skal behandles av kommunestyret
 - c. overordnet oppfølging og endring/justering av tjenesteytingsavtaler mellom kommunen og foretakene

4.2. Arbeidsmiljøloven

- kommunens plikt som arbeidsgiver til å knytte seg til en godkjent bedriftshelsetjeneste, jf § 3-3

4.3. Folkehelseloven med forskrifter

- myndighet og oppgaver etter §§ 4 og 7 innenfor eget område
- utarbeide oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer i kommunen, jf §§ 5 og 6

Enkeltvedtak kan påklages til Fylkesmannen.

4.4. Hundeloven

- kommunens myndighet og oppgaver etter loven jf sekretariatsfunksjonen for Viltnemnda.

Kommunens myndighet etter § 6f til å gi forskrift om båndtvang m.v. for beskytte viltet er delegert til Vilt og fiskenemda. Etter bokstav § 9 e har kommunedirektøren fullmakt til å fatte enkeltvedtak. Enkeltvedtak kan påklages til Fylkesmannen

4.5. Lakse- og innlandsfiskeloven med forskrifter

- kommunens myndighet og oppgaver etter loven med forskrifter jf sekretariatsfunksjonen for Viltnemnda.

Enkeltvedtak kan påklages til Fylkesmannen

4.6. Naturmangfoldloven med forskrifter

- kommunens plikter og myndighet innenfor de rammer som er fastsatt i loven med forskrifter, jf sekretariatsfunksjonen for Viltnemnda.

4.7. Personopplysningsloven med forskrifter

- utøve myndighet innenfor IKT for hele kommunen i tråd med de retningslinjene som er fastsatt på området, inkl. GDPR. Se rutiner for sikkerhetsansvar, roller og oppgaver i EQS.

Delegering av myndighet til utviklings- og strategisjef



4.8. Plan- og bygningsloven med forskrifter

- kommunens myndighet og oppgaver etter følgende bestemmelser i loven med forskrifter:
 - § 4-1 Planprogram
 - § 4-2 Planbeskrivelse og konsekvensutredning
 - § 5-1 Medvirkning
 - § 5-2 Høring og offentlig ettersyn
 - § 5-3 Regionalt planforum
 - § 7-1 Regional planstrategi
 - § 7-2 Behandling og virkning av regional planstrategi
 - § 10-1 Kommunal planstrategi
 - § 11-2 Kommuneplanens samfunnsdel
 - § 11-3 Virkningen av kommuneplanens samfunnsdel
 - § 11-4 Revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og kommunedelplan
 - §§ 11-13 til 11-16 Kommuneplanens planprogram, høring etc

4.9. Viltloven

- sekretærfunksjon for viltnemnda og jegerprøveeksamen

Vilt- og fiskenemnda er delegert ansvaret for å følge opp kommunens oppgaver og myndighet innenfor den lokale vilt- og fiskeforvaltningen, jf Politisk delegering pkt 3.9.

4.10. Eierskapssekretariat

- ansvar for kommunens eierskapssekretariat, jf. Hamar kommunes eiermelding pkt. 2.5 vedtatt av kommunestyret 25. september 2019 sak 75/19

5. DELEGERING AV MYNDIGHET TIL ØKONOMISJEF

5.1. Kommuneleaven med forskrifter

- myndighet til å fatte avgjørelser i alle saker under eget ansvarsområde som ikke er av prinsipiell betydning, jf. kommuneleaven § 13-1 sjette avsnitt og med de begrensinger som måtte følge av dette reglementet
Kommunedirektøren har myndighet etter finansreglementet til å ta opp lån.

5.2. Gjeldsordningsloven

- kommunens plikter og myndighet etter lovens §§ 3-2, 4-12 og 5-3

5.3. Merverdiavgiftsloven

- kommunens plikt og rettighet etter lovens § 2-1 og 2-3

5.4. Merverdiavgiftskompensasjonsloven

- kommunens plikt etter lovens § 12

5.5. Panteloven

- kommunens rettighet etter lovens § 6-1

5.6. Pasientskadeloven

- kommunens plikt etter lovens § 7

5.7. Plan- og bygningsloven med forskrifter

- kommunens myndighet og oppgaver etter følgende bestemmelser i loven med forskrifter: § 11-4 årlig rullering av kommuneplanens handlingsdel – økonomi delen

5.8. Skattebetalingsloven med forskrifter

- myndighet til å avskrive i skatteregnskapet uerholdelige krav på forsinkelsesrenter og innfordringsutgifter for til sammen kr 50 000,- pr. skatteyter
- myndighet til å avskrive foreldede renter og omkostninger for inntil kr 50 000,- pr. skatteyter. Beløpsgrensen gjelder ikke ved ettergivelse for slettede aksjeselskap.
- myndighet til å inngå betalingsavtale for inntil kr 300 000,-.

Hjemmel for myndigheten er lovens § 15-1 og forskrift av 21.12.2007 nr. 1776.

5.9. Tvangsfullbyrdelsesloven med forskrifter

- myndighet til å begjære tvangsfullbyrdelse for krav kommunen har når det foreligger alminnelig eller særskilt tvangsgrunnlag, jf. § 4-1
- myndighet til å kreve midlertidig forføyning når det foreligger sikringsgrunnlag, jf. §§ 13-1 og 13-2

5.10. Straffeloven

Skatteoppkreverinstruksen § 5 gir skatteoppkrever samme generelle fullmakt som for statens del til å inngi påtalebegjæring, dvs. å anmelde for overtredelser av straffebed hvor begjæring fra fornærmede er nødvendig.

5.11. Interkommunal skatteoppkrever

- myndighet til innkreving av skatt videredelegert fra Stange og Løten kommuner i samsvar med avtalen om vertskommunesamarbeid mellom Hamar, Stange og Løten, se vedtak i Hamar kommunestyre 29.02.2012 (sak 53/12)

Delegert myndighet skal utøves i samsvar med de føringer som fremgår av avtalen om vertskommunesamarbeid.

Merknad – gjelder pkt 5.10 og 5.11:

Skatteoppkreverfunksjonen blir tatt vekk fra kommunene og overført til skatteetaten fra 01.11.2020

6. DELEGERING AV MYNDIGHET TIL KOMMUNALSJEF OPPLÆRING OG OPPVEKST

6.1. Kommuneloven med forskrifter

- myndighet til å fatte avgjørelser i alle saker under eget ansvarsområde som ikke er av prinsipiell betydning, jf. kommuneloven § 13-1 sjette avsnitt og med de begrensinger som måtte følge av dette reglementet.

6.2. Abortloven

- kommunens plikt til å informere etter loven § 2 og § 14a

6.3. Adopsjonsloven

- kommunens plikt etter §§ 9, 19 og 23 til å bistå med å opplyse saken og innhente samtykke dersom adopsjonsmyndigheten ber om det

6.4. Barnehageloven med forskrifter

- kommunens ansvar og myndighet etter loven med forskrifter og lokale vedtekter

Dette er delegert til formannskapet:

- a. myndighet til å tilpasse rammeplaner til lokale forhold, jf. § 2 åttende avsnitt
- b. myndighet til å velge kommunens representanter til samarbeidsutvalget og å fastsette antall medlemmer kommunen skal ha i utvalget, jf. § 4
- c. myndighet til å fatte vedtekter for kommunens barnehager, jf. § 7

Enkeltvedtak fattet i medhold av kommunens vedtekter for kommunale barnehager kan påklages til klagenemnda i Hamar kommune, jf. forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage. Andre enkeltvedtak etter loven kan påklages til Fylkesmannen.

6.5. Barneloven

- kommunens plikter og oppgaver etter lovens §§ 47, 55, 61 og 64 innenfor eget område.

6.6. Barnevernloven

- kommunens ansvar for å ha en barneverntjeneste med leder jf. § 2-1

Barnevernstjenestens leder har

- ansvaret for kommunens myndighet og oppgaver etter loven med forskrifter, jf. lovens § 2-1 fjerde og femte avsnitt. Dette inkluderer å
 - fatte vedtak hvor vedtaksmyndighet er lagt til barnevernadministrasjonens leder, jf. §§ 4-6 (også 4-19), 4-9 og 4-25
 - reise søksmål og anvende rettsmidler etter lovens § 2-1

Barnevernstjenestens leder er ikke underlagt faglig instruksjonsmyndighet fra kommunedirektøren eller kommunalsjef i saker etter loven.

Den interkommunale barnevernvakta er delegert myndighet utenom Hamar kommunes ordinære kontortid jf. vedtak i kommunestyret den 20.06.2018, sak 68/18.

Fylkesmannen er klageinstans for vedtak truffet etter loven, jf. § 6-5, såfremt klagesaken ikke hører inn under fylkesnemnda etter lovens kap. 7.

Delegering av myndighet til kommunalsjef Opplæring og oppvekst



6.7. Folketrygdloven

- kommunens myndighet og oppgaver etter lovens § 21-5 innenfor eget område

6.8. Friskoleloven

- kommunens myndighet og oppgaver etter loven med forskrifter

Kommunestyret avgir selv uttalelse etter § 2-1 om godkjenning av friskoler. Etter § 5-1 oppnevner formannskapet en representant til styret i friskoler som er lokalisert i kommunen.

6.9. Helseberedskapsloven

- kommunens plikter etter lovens §§ 2-2, 2-3, 4-1 og 4-2, innenfor eget område

6.10. Helse- og omsorgstjenesteloven med forskrifter

- kommunens myndighet og oppgaver etter følgende bestemmelser:
 - § 3-1 kommunens overordnede ansvar for helse- og omsorgstjenester innenfor eget område.
 - § 3-2 kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester
 - Pkt. 1 helsefremmende og forebyggende tjenester, inkludert:
 - a. helsetjenester i skoler og
 - b. helsestasjonstjeneste
 - Pkt. 2 svangerskaps og barselsomsorgstjenester
 - § 3-3 kommunens ansvar for å drive helsefremmende og forebyggende arbeid innenfor eget tjenesteområde
 - § 3-4 kommunens plikt til samhandling og samarbeid
 - § 3-10 pasienters og brukeres innflytelse, og samarbeid med frivillige organisasjoner

Enkeltvedtak etter loven kan påklages til Fylkesmannen, med mindre saken etter kap. 9 eller 10 skal behandles av fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker eller av tingretten.

6.11. Helsepersonelloven med forskrifter

- kommunens myndighet og oppgaver etter loven med forskrifter, innenfor eget område

6.12. Helseregisterloven

- kommunens plikter og oppgaver etter loven innenfor eget område

6.13. Introduksjonsloven med forskrifter

- kommunens myndighet og oppgaver etter loven med forskrifter

6.14. Krisesenterloven med forskrifter

- kommunens myndighet og oppgaver etter loven med forskrifter

6.15. Opplæringsloven

- kommunens myndighet og oppgaver etter loven med forskrifter

Kommunalsjef for Kultur og frivillighet har delegert myndighet etter lovens § 13-6 (Musikk og kulturskole).

Enkeltvedtak kan påklages til Fylkesmannen. Klagenemnda i Hamar kommune er klageinstans over enkeltvedtak fattet i henhold til kommunens vedtekter om skolefritidsordningen.

Delegering av myndighet til kommunalsjef Opplæring og oppvekst



6.16. Pasientjournalloven

- kommunens myndighet og oppgaver etter loven, innenfor eget område

6.17. Pasient- og brukerrettighetsloven med forskrifter

- kommunens myndighet og oppgaver etter loven med forskrifter, innenfor eget område

6.18. Smittevernloven med forskrifter

- kommunens myndighet og oppgaver etter §§ 4-7, 4-9 og 7-1, innenfor eget ansvarsområde

6.19. Interkommunal PP-tjeneste (HIPT)

- ansvar for PP-tjenesten i Hamar, Stange og Løten kommuner og Hedmark fylkeskommune i samsvar med avtalen om vertskommunesamarbeid

Delegert myndighet skal utøves i samsvar med de føringer som fremgår av avtalen om vertskommunesamarbeid.



7. DELEGERING AV MYNDIGHET TIL KOMMUNALSJEF BY, MILJØ OG ARBEID

7.1. Kommuneloven med forskrifter

- myndighet til å fatte avgjørelser i alle saker under eget ansvarsområde som ikke er av prinsipiell betydning, jf. kommuneloven § 13-1 sjette avsnitt og med de begrensinger som måtte følge av dette reglementet.

7.2. Akvakulturloven

- kommunens plikt til å foreta en effektiv og samordnet søknadsbehandling

7.3. Barneloven

- kommunens plikter og oppgaver etter lovens §§ 47, 55 og 64 innenfor eget område.

7.4. Borettslagslova

- kommunens mulighet til å eie leiligheter i borettslag etter §§ 4-2 og 4-3

7.5. Bustøttelova

- kommunens myndighet etter lovens §§ 5, 7, 8, 8a, 8b, 8c, 14 og 15

7.6. Eierseksjonsloven med forskrifter

- kommunens myndighet og oppgaver etter loven

Kommunens vedtak om å tillate eller nekte å tillate seksjonering kan påklages til Fylkesmannen. Kommunens klagenemnd er klageinstans for øvrige enkeltvedtak.

7.7. Finansavtaleloven

- kommunens myndighet og oppgaver etter lovens kap 3 og 4 innenfor eget område

7.8. Folketrygdloven

- kommunens myndighet og oppgaver etter lovens § 21-5, innenfor eget område

7.9. Forurensingsloven med forskrifter:

- kommunens myndighet og oppgaver etter loven med forskrifter, innenfor følgende områder:
 - lovens kap. 4 om avløp, jf. forurensningsforskriften del 4 kap. 11 (kontrollgebyrer mv), kap. 13 (avløpsvann fra mindre tettbebyggelser) og kap. 15 (oljeholdig avløpsvann)
 - lovens kap. 5 om avfall § 34 (avfallsgebyrer) og forskrift for renovasjon av forbruksavfall i Hamar, Løten, Ringsaker og Stange kommuner jf. lovens § 30
 - lovens kap. 7, jf. forurensningsforskriften kap. 2 og forskrift om gebyr for saksbehandling og kontroll/tilsyn ved bygge- og gravearbeider i forurenset grunn
 - lovens kap. 4 om avløpsanlegg, § 23, jf. forurensningsforskriften kap. 12 og forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg og forskrift om gebyrer for saksbehandling og kontroll og forskrift om tvungen tømning av avløpsanlegg
 - lovens kap. 5 om avfall § 28 og 37
 - myndighet til å tillate bruk av avløpsslam, jf. forskrift om gjødselvarer m.v. av organisk opphav

- myndighet som bestiller overfor Hias med hensyn til omfang og innhold i de tjenestene Hias leverer til Hamar kommune. Bestilling gjøres innenfor rammene av kommunens budsjett- og økonomiplan, og vedtatte kommunedelplaner på området.

Kommunes klagenemnd er klageinstans for

- vedtak fattet med hjemmel i forurensingsforskriften kap. 12 og 15
- vedtak truffet av kommunen etter kapittel 7
- enkeltvedtak fattet i medhold av loven hvor myndighet er lagt til "kommunen", unntatt vedtak etter § 47 hvor Fylkesmannen er klageinstans, jf. lovens § 85

Fylkesmannen er klageinstans for

- enkeltvedtak truffet av kommunestyret
- vedtak truffet av kommunen i medhold av bestemmelsene i forurensingsforskriften jf. § 41-5
- vedtak etter § 47, jf. lovens § 85

Miljødirektoratet er klageinstans for

- vedtak etter forurensningsforskriften § 7-4 om gjennomføring av tiltak for å sikre overholdelse av grenseverdiene i § 7-6 og målsettingsverdiene i § 7-7

I større saker av prinsipiell og politisk art skal Miljødirektoratet i samråd med Klima- og miljødepartementet vurdere om klagesaken skal behandles av departementet.

7.10. Grannegjerdeloven

- kommunens myndighet etter loven. Dette gjelder også myndighet etter § 18, så sant avgjørelsen ikke er av prinsipiell betydning.

7.11. Granelova (naboloven)

- myndighet til å opptre på kommunens vegne i naboforhold, for kommunale veier, plasser, torg, friområder og driftssentralen, og innenfor den eiendomsmassen som eget kommunalområde har ansvar for å forvalte

7.12. Gjeldsordningsloven

- kommunens plikt etter lovens § 1-5

7.13. Helse- og omsorgstjenesteloven med forskrifter

- kommunens myndighet og oppgaver etter følgende bestemmelser i loven med forskrifter:
 - § 3-1 kommunens overordnede ansvar for helse- og omsorgstjenester innenfor eget område.
 - § 3-7 boliger for vanskeligstilte
 - vedtak om tildeling av boliger til vanskeligstilte som ikke er delegert til pleie- og omsorg. Tildeling skal skje innenfor rammene av Hamar kommunes forskrift om tildeling av boliger til vanskeligstilte på boligmarkedet, og kommunedirektørens retningslinjer for tildeling av denne typen boliger.
 - § 3-10 pasienters og brukeres innflytelse, og samarbeid med frivillige organisasjoner

Enkeltvedtak om tildeling av boliger for vanskeligstilte kan påklages til kommunens klagenemnd. Andre enkeltvedtak etter loven kan påklages til Fylkesmannen.

7.14. Husbankloven med forskrifter

- kommunens myndighet og oppgaver etter loven med forskrifter, innenfor eget område

Delegering av myndighet til kommunalsjef by, miljø og arbeid



- myndighet til å avgjøre søknader om tilskudd og lån av midler kommunen har fått tildelt til videre utlån
Dette omfatter
 - a. tildeling av etableringslån
 - b. tildeling av utbedringslån
 - c. tildeling av boligtilskudd til etablering av bolig
 - d. tildeling av boligtilskudd til tilpasning av bolig

Enkeltvedtak fattet av kommunen kan påklages til klagenemnda for Hamar kommune.

7.15. Husleieloven med forskrifter

- kommunens myndighet til å reise søksmål i saker om oppsigelse etter husleieloven § 9-8 (2), jf. § 9-7

7.16. Jordskiftelova

- kommunens myndighet etter lovens § 1-5

7.17. Kirkeloven

- kommunens plikt til å holde tjenestebolig mot dekning av utgifter - § 33

7.18. Kulturminneloven med forskrifter

- kommunens myndighet og oppgaver etter loven med forskrifter

7.19. Matrikkellova med forskrifter

- kommunens myndighet og oppgaver etter loven med forskrifter

Enkeltvedtak kan påklages etter kap. IV til VI i forvaltningsloven, jf. § 46 i loven. Fylkesmannen er klageinstans når ikke annet er bestemt. Statens kartverk er klageinstans for kommunale vedtak om utlevering av opplysninger fra matrikkelen, jf. første avsnitt bokstav j. Hvilke saker som kan påklages, er nærmere regulert i matrikkelloven § 46.

Ved klage over tildeling eller endring av offisiell adresse, er klageretten noe begrenset. Dette er regulert i matrikkelforskriften § 22.

7.20. Miljøinformasjonsloven

- kommunens plikt etter lovens § 8

7.21. Motorferdselloven med forskrifter (motorferdsel i utmark og vassdrag)

- kommunens myndighet og oppgaver etter loven med forskrifter, med mindre myndighet etter loven er lagt til formannskap eller kommunestyret

Enkeltvedtak kan påklages til Fylkesmannen, jf. forvaltningsloven § 28. andre avsnitt.

7.22. Naturmangfoldloven med forskrifter

- kommunens plikter og myndighet innenfor de rammer som er fastsatt i loven med forskrifter

7.23. Naturskadeloven

- kommunens plikter til å treffe forholdsregler mot naturskader etter § 20

7.24. NAV-loven

- kommunens plikter og myndighet etter §§ 8, 13 og 14

Delegering av myndighet til kommunalsjef by, miljø og arbeid



7.25. Plan- og bygningsloven med forskrifter

- kommunens myndighet og oppgaver etter følgende bestemmelser i loven med forskrifter:
 - § 1-1 Lovens formål
 - § 1-4 Plan- og bygningsmyndighetenes oppgaver
 - § 1-8 Forbud mot tiltak mv. langs sjø og vassdrag
 - § 1-9 Forholdet til forvaltningsloven og klage
 - § 2 Kartgrunnlag
 - § 3 Oppgaver og myndighet
 - § 3-7 Overføring av planforberedelse til statlig eller regional myndighet
 - § 4-1 Planprogram
 - § 4-2 Planbeskrivelse og konsekvensutredning
 - § 4-3 Samfunnsikkerhet og risiko- og sårbarhetsanalyse
 - § 5-1 Medvirkning
 - § 5-2 Høring og offentlig ettersyn
 - § 5-3 Regionalt planforum
 - § 5-4 Myndighet til å fremme innsigelse til planforslag
 - § 6-4 Statlig arealplan
 - § 8-3 Utarbeiding av regional plan
 - § 8-4 Vedtak av regional plan
 - § 8-5 Regional planbestemmelse
 - §§ 9-1 til 9-7 Interkommunalt plansamarbeid
 - § 11-5 Kommuneplanens arealdel
 - §§ 11-7 til 11-11 Arealformål, Hensynssoner etc
 - §§ 11-13 til 11-16 Kommuneplanens planprogram, høring etc
 - § 11-17 Endring og oppheving av kommuneplanens arealdel
 - §§ 12-1 til 12-15 Reguleringsplan, områderegulering, detaljregulering etc.
 - §§ 13-1 til 13-3 Midlertidig forbud mot tiltak
 - § 14 Konsekvensutredninger
 - § 19 Dispensasjon
 - §§ 20 – 31 Byggesaksdel
 - §§ 32 – 33 Håndhevings- og gebyrdel
 - § 34 Ikrafttreden og overgangsbestemmelser

Kommunestyret fatter avgjørelse i saker som etter loven skal avgjøres av kommunestyret selv. I tillegg skal følgende vedtak fattes av kommunestyret:

- innløsning og erstatning i kap. 15
- ekspropriasjon med hjemmel i kap. 16
- vedtak om utbyggingsavtaler med hjemmel i kap. 17
- vedtak om opparbeidelsesplikt og refusjon av utgifter til veg, vann og avløp mv. i kap.18

Formannskapet er delegert kommunens oppgaver og myndighet i alle saker etter lovens andre del «Plandel», så langt loven tillater og ikke annet er bestemt.

Kommunedirektøren har myndigheten etter § 5-6 meklings og avgjørelse av departementet, § 11-1 kommuneplan og § 11-12 oppstart av arbeid med kommuneplan.

Kommunalsjef kan delegere myndighet videre til Hedmarken Interkommunale brannvesen (HIB) til å utføre saksbehandling, kontroll og tilsyn i enkeltsaker som gjelder oljetanker, med hjemmel i plan- og bygningslovens fjerde del.

Enkeltvedtak etter loven kan påklages til Fylkesmannen jf. 1-9. Det samme kan kommunestyrets endelige vedtak om reguleringsplan, jf. § 12-12 tredje avsnitt. Kommunestyrets vedtak om kommuneplan og utbyggingsavtaler kan ikke påklages, jf. § 11-15 tredje avsnitt og § 17-4 tredje

Delegering av myndighet til kommunalsjef by, miljø og arbeid



avsnitt. Klagesaker etter lovens plandel behandles av formannskapet før de oversendes til Fylkesmannen.

7.26. Politivedtekt for Hamar kommune

- kommunens myndighet etter § 27 a) til å håndheve vedtektenes §§ 6, 12, 13, 15, 16, 17, 19 og 20, jf. også forskrift om kommunal håndheving av politivedtekter, jf. politiloven § 14 tredje avsnitt.
- myndighet til å ilegge overtredelsesgebyr

Enkeltvedtak kan påklages til Hamar kommunes klagenemnd.

7.27. Sosialtjenesteloven med forskrifter

- kommunens myndighet og oppgaver etter loven

Enkeltvedtak kan påklages til Fylkesmannen.

7.28. Stadnamnlova

- kommunens myndighet og oppgaver etter lovens §§ 4, 5 og 14

7.29. Tomtefesteloven med forskrifter

- opptre på kommunens vegne, bortsett fra søksmålskompetanse

Som retningslinje skal det kreves innløsning av kommunens tomter så langt loven tillater det.

7.30. Vannressursloven med forskrifter

- kommunens ansvar etter damsikkerhetsforskriften

7.31. Vass- og avløpsanleggsloven

- kommunens myndighet og oppgaver etter loven

7.32. Vegloven med forskrifter

- kommunens myndighet og oppgaver etter loven med forskrifter

Vegloven § 56 (bompenger) er delegert til formannskapet.

Kommunens klagenemnd er klageinstans for enkeltvedtak hvor myndighet er lagt til kommunen. For vedtak kommunene fatter som «vegstyresmakt», etter delegert statlig myndighet, er overordnet statlig organ klageinstans, jf. § 11 i loven.

7.33. Vegtrafikkloven med forskrifter

- kommunens myndighet og oppgaver etter loven med forskrifter

I saker av prinsipiell betydning har formannskapet myndighet til å fastsette varig lavere fartsgrense etter skiltforskriften § 26

Klagenemnda for Hamar kommune er klageinstans for enkeltvedtak fattet av kommunen i medhold av skiltforskriften og forskrift om parkering av forflytningshemmede. Vedtak om gebyr eller tilleggsavgift kan påklages til tingretten, jf. § 31a i loven og forskrift om offentlig parkeringsregulering og parkeringsgebyr § 19.

7.34. Vergemålsloven

- kommunens plikt etter lovens § 57 innenfor eget område

Delegering av myndighet til kommunalsjef by, miljø og arbeid



7.35. Kommuneentreprenøren

- myndighet til å være utførerenhet på teknisk drift i samsvar med avtalen om administrativt vertskommunesamarbeid mellom Hamar kommune og Stange kommune, se vedtak i Hamar kommunestyre 6.juni sak 104/12 i Hamar kommune og i Stange kommunestyre 23.mai 2012 sak 37/12

Delegert myndighet skal utøves i samsvar med de føringene som fremgår av avtalen om vertskommunesamarbeid om teknisk drift mellom Hamar og Stange.



8. DELEGERING AV MYNDIGHET TIL KOMMUNALSJEF HELSE OG OMSORG

8.1. Kommuneloven med forskrifter

- myndighet til å fatte avgjørelser i alle saker under eget ansvarsområde som ikke er av prinsipiell betydning, jf. kommuneloven § 13-1 sjette avsnitt og med de begrensinger som måtte følge av dette reglementet.

8.2. Brukerromsloven

- kommunens myndighet til å etablere brukerrom etter § 3.

8.3. Folketrygdloven

- kommunens myndighet og oppgaver etter lovens § 5-1 og § 6-4 innenfor eget område

8.4. Helseberedskapsloven

- kommunens plikter etter lovens §§ 2-2, 2-3, 4-1 og 4-2, innenfor eget område

8.5. Helse- og omsorgstjenesteloven med forskrifter

- kommunens myndighet og oppgaver etter følgende bestemmelser i loven med forskrifter:
 - § 3-1 kommunens overordnede ansvar for helse- og omsorgstjenester innenfor eget område
 - § 3-2 kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester
 - Pkt. 3 hjelp ved ulykker og andre akutte situasjoner, herunder
 - a. legevakt
 - b. heldøgns medisinsk akuttberedskap
 - c. medisinsk nødmeldetjeneste og
 - d. psykososial beredskap og oppfølging
 - Pkt. 4 utredning, diagnostisering og behandling, herunder fastlegeordning
 - Pkt. 5 sosial, psykososial og medisinsk habilitering og rehabilitering
 - Pkt. 6 andre helse- og omsorgstjenester, herunder
 - a. helsetjenester i hjemmet
 - b. vedtak om personlig assistanse, herunder praktisk bistand og opplæring, og dessuten støttekontakt til personer som mottar bolig etter § 3-7
 - c. plass i institusjon, herunder sykehjem
 - Pkt. 7 dagaktivitetstilbud til hjemmeboende personer med demens
 - § 3-2a kommunens ansvar for tilbud om opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgnstjenester
 - § 3-3 kommunens ansvar for å drive helsefremmende og forebyggende arbeid innenfor eget tjenesteområde
 - § 3-4 kommunens plikt til samhandling og samarbeid
 - § 3-5 kommunens ansvar for øyeblikkelig hjelp
 - § 3-6 kommunens ansvar overfor pårørende, nødvendig pårørendestøtte, omsorgslønn
 - § 3-7 boliger for vanskeligstilte
 - vedtak om tildeling av boliger til vanskeligstilte tildelt i tilknytning til formålet for pleie- og omsorg, inkludert boliger som benyttes for å utsette eller redusere behov for omsorgstjenester. Tildeling skal skje innenfor rammene av Hamar kommunes forskrift om tildeling

Delegering av myndighet til kommunalsjef helse og omsorg



	av boliger til vanskeligstilte på boligmarkedet og kommunedirektørens retningslinjer for tildeling av denne typen boliger.
§ 3-8	vedtak om brukerstyrt personlig assistanse jf. § 3-2 nr. 6 d) og § 2-1 i pasient- og brukerrettighetsloven
§ 3-9	helse- og omsorgstjenester for innsatte i fengsler
§ 3-9a	helse- og omsorgstjenester for barn plassert utenfor hjemmet etter barnevernloven
§ 3-10	pasienters og brukeres innflytelse, og samarbeid med frivillige organisasjoner
Kap. 4	krav til forsvarlighet, pasientsikkerhet og kvalitet
Kap. 5	særlige plikter og oppgaver
Kap. 6	samarbeid mellom kommuner og regionale helseforetak mv.
Kap. 7	individuell plan, koordinator og koordinerende enhet
	§ 7-3 organisere koordinerende enhet for habiliterings- og rehabiliteringsvirksomheten i kommunen
Kap. 8	undervisning, praktisk opplæring, utdanning og forskning
Kap. 9	bruk av tvang og makt overfor personer med psykisk utviklingshemming
Kap. 10	tvangstiltak overfor rusmiddelavhengige

Enkeltvedtak etter loven kan påklages til Fylkesmannen, med mindre saken etter kap. 9 eller 10 skal behandles av fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker, eller av tingretten. Enkeltvedtak om tildeling av boliger for vanskeligstilte kan påklages til kommunens klagenemnd. Andre enkeltvedtak etter loven kan påklages til Fylkesmannen.

8.6. Helsepersonelloven med forskrifter

- kommunens myndighet og oppgaver etter loven med forskrifter, innenfor eget område

8.7. Helseregisterloven

- kommunens plikter og oppgaver etter loven innenfor eget område

8.8. Pasientjournalloven

- kommunens myndighet og oppgaver etter loven, innenfor eget område

8.9. Pasient- og brukerrettighetsloven med forskrifter

- kommunens myndighet og oppgaver etter loven med forskrifter, innenfor eget område, inkludert myndighet til å fatte vedtak om tvang etter kap. 4a

8.10. Psykisk helsevernloven

- kommunens myndighet og oppgaver etter loven, innenfor eget område

Myndighet og oppgaver etter loven er lagt direkte til kommuneoverlegen, dennes stedfortreder og faglig ansvarlig for vedtak, jf. §§ 1-3 og 1-4.

8.11. Smittevernloven med forskrifter

- kommunens myndighet og oppgaver etter §§ 4-7, 4-9, 7-1 og 7-11, innenfor eget ansvarsområde

8.12. Vergemålsloven

- kommunens plikt etter lovens § 57 innenfor eget område

Delegering av myndighet til kommunalsjef helse og omsorg



9. DELEGERING AV MYNDIGHET TIL KOMMUNALSJEF KULTUR OG FRIVILLIGHET

9.1. Kommuneloven med forskrifter

- myndighet til å fatte avgjørelser i alle saker under eget ansvarsområde som ikke er av prinsipiell betydning, jf kommuneloven § 13-1 sjette avsnitt og med de begrensinger som måtte følge av dette reglementet.

9.2. Film- og videogramloven med forskrifter

- kommunens myndighet og oppgaver etter loven med forskrifter

Enkeltvedtak kan påklages til Hamar kommunes klagenemnd.

9.3. Folkebibliotekloven med forskrifter

- kommunens myndighet og oppgaver etter loven og forskrifter, med unntak av å fastsette reglement, jf. § 4

9.4. Friluftsløven med forskrifter

- myndighet til å fatte vedtak etter § 40 om stansing og fjerning av ulovlig byggverk
- avgi uttalelse etter § 20

Vedtak etter § 40, jf. § 24 andre avsnitt, kan påklages til Fylkesmannen.

9.5. Gravferdsloven med forskrifter

- kommunens myndighet etter § 9 tredje og fjerde avsnitt, og myndighet til å besørge gravferd i de tilfeller som omfattes av lovens § 9 femte avsnitt

9.6. Helse- og omsorgstjenesteloven med forskrifter

- kommunens myndighet til å tildele støttekontakt med hjemmel i § 3-2 nr 6. b i loven

9.7. Kulturlova med forskrifter

- kommunens myndighet og oppgaver etter loven med forskrifter

9.8. Opplæringsloven

- kommunens myndighet og oppgaver etter lovens § 13-6, musikk- og kulturskoletilbud

9.9. Plan- og bygningsloven med forskrifter

- kommunens myndighet og oppgaver etter følgende bestemmelser i loven med forskrifter: § 3-3 3. ledd – barn og unges interesser

9.10. Voksenopplæringsloven

- kommunens myndighet etter lovens § 6

Delegering av myndighet til kommunalsjef kultur og frivillighet



10. DELEGERING AV MYNDIGHET TIL KOMMUNEDIREKTØREN I STANGE

10.1. Interkommunalt landbrukskontor

Interkommunalt landbrukskontor for Hamar, Stange og Løten utfører lovpålagte oppgaver som ligger til den kommunale landbruksforvaltningen.

Kommunedirektøren delegerer til Kommunedirektøren i Stange myndighet til å utføre Hamar kommunes oppgaver og treffe avgjørelse i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning innenfor følgende områder:

- jordloven med forskrifter
- skogbruksloven med forskrifter
- konsesjonsloven med forskrifter
- forpaktingsloven med forskrifter
- odelsloven med forskrifter.
- svine- og fjørfeproduksjonsloven med forskrifter
- naturmangfoldloven med forskrifter
- beiteloven - § 16 – husdyr på annen manns grunn.

Arbeidet utføres innenfor de rammene som fremgår av samarbeidsavtale datert 27.03.2007 og Hamar kommunestyres vedtak 13.12.2006 sak 112/06.

Formannskapet har myndighet til å fatte vedtak i saker av prinsipiell karakter. Kommunedirektøren i Hamar kommune har ansvaret for å innstille overfor formannskapet i disse sakene. Det interkommunale landbrukskontoret er ansvarlig for at saken er forsvarlig utredet før den oversendes kommunen for behandling.

Klager behandles etter bestemmelsene i kommuneloven § 20-5

- Enkeltvedtak som kan påklages etter forvaltningsloven § 28 første avsnitt, påklages til Hamar kommunes klagenemnd.
- Hvis vedtaket er fattet i samsvar med myndighet delegert fra et statlig organ, er dette organet klageinstans.
- Saker som er avgjort av formannskapet som første instans (saker av prinsipiell betydning) kan påklages til kommunestyret, med mindre et statlig organ er klageinstans.

Formannskapet er «underinstans» etter forvaltningslovens § 33 i klagesaker hvor formannskapet har fattet vedtak i første instans. I øvrige saker er kommunedirektøren i Hamar «underinstans». Det interkommunale landbrukskontoret er ansvarlig for at klagesaken er tilstrekkelig opplyst før saken oversendes kommunen for behandling.

10.2. Hamarregionen utvikling (HRU)

- utføre kommunens oppgaver innen regionalt næringsutvikling, reiseliv, profilering og lobbyarbeid, og treffe avgjørelser i enkeltsaker som følge av Hamar kommune, Stange kommune og Løten kommunes vertskommunesamarbeid med politisk nemnd

Stange kommune er tillagt rollen som vertskommune for HRU, jf. vedtak i Hamar kommunestyre sak 88/18. Kommunedirektøren delegerer til Kommunedirektøren i Stange myndighet å utføre Hamar kommunes oppgaver og treffe avgjørelse i enkeltsaker som følge av denne ordningen. Delegert myndighet skal utøves i samsvar med de føringene som fremgår av avtalen om vertskommunesamarbeid mellom Hamar, Stange og Løten.

Delegering av myndighet til kommunedirektøren i Stange



11. DELEGERING AV MYNDIGHET TIL BRANNSJEFEN

Kommunedirektøren delegerer myndighet og plikter i henhold til § 16 i brann- og eksplosjonsvernloven om nødalarmsentral med tilhørende forskrift til brannsjefen i Hedmarken brannvesen. Brannsjefen rapporterer direkte til kommunedirektøren og er ikke underlagt Hedmarken brannvesen sitt styre i disse sakene.

Myndigheten omfatter videredelegert myndighet fra rådmennene innen det administrative vertskommunesamarbeidet.

Myndigheten omfatter ikke saker av prinsipiell betydning. Fullmakten gjelder innenfor de rammer som fremgår av samarbeidsavtalen, og de generelle føringer som fremgår av kommunestyrets handlings- og økonomiplan og kommunedirektørens delegeringsreglement, men likevel slik at Hedmarken Brannvesen sine retningslinjer innenfor personal gjelder med mindre disse er i strid med kommunedirektørens føringer. Lønnsforhandlinger gjennomføres av kommunens forhandlingsutvalg, men slik at brannsjefen tiltrer utvalget.

Delegeringen omfatter fullmakt til å kunne fravike ordinær varslingsplan når operatøren i 110-sentralen mener det er nødvendig for rask og tilstrekkelig bistand, uavhengig av hvor hendelsen er. Dersom det kalles ut ressurser fra en annen kommune, skal vakthavende befal varsles om dette. Denne fullmakten kan trekkes tilbake uten at samarbeidsavtalen sies opp. Samarbeidskommunen bærer alle kostnader ved en slik utkalling dersom ikke annet er avtalt. Fullmakten er gitt med hjemmel i dimensjoneringsforskriften § 4-6. Leder av 110-sentralen eller dennes stedfortreder har brannsjefens fullmakt inntil denne blir overtatt av brannsjefen eller dennes stedfortreder.

Brannsjefens myndighet kan videredelegeres til leder for 110-sentralen.