

Lovisenberg skole

Skoleåret 2020/21



Informasjonshefte

1. Om Lovisenberg skole

Besøksadresse

Frognerveien 105, 2322 RIDABU

Postadresse:

Hamar kommune, Lovisenberg skole
Frognerv 105, 2322 Ridabu

Telefon:

62563445

Rektor

Live Aasgaard Ottosen
62663446/ 41282859
Epost: live.ottosen@edu.hamar.kommune.np

Assisterende rektor, SFO-leder og trivselslærer

Jenny Ervik
62563450/ 90680655
E-post: jenny.ervik@edu.hamar.kommune.no

Kontoret

Berit Borud (mandag-torsdag)
62563447
E-post: berit.borud@edu.hamar.kommune.no

Helsesøster

Elin Gebhardt
47680595 (er på skolen en dag i uken eller etter avtale)

Personal

Navn	Stilling
Borchgrevink, Hilde	Kontaktlærer 6.trinn
Hovland, Anne-Helen	Renholder
Johansen, Finn	Kontaktlærer 4.trinn
Larsson, Cathrine	Kontaktlærer 3.trinn
Løkken, Britt-Kari	Assistent
Moen, Thomas	Kontaktlærer 5.trinn
Nordengen, Ann-Iren F	Kontaktlærer 1.trinn
Nordsetmoen, Gerd Karin	Assistent 4.trinn, 1. og 2.trinn
Nysæter, Mia Kristine	Kontaktlærer 7.trinn
Olsen, Vigdis Knutsdatter	Assistent 3.trinn
Somsamai, Wannare(Noi)	Renholder
Tollefsen, Ida	Assistent 5.trinn, 1. og 2.trinn
Vangløkken, Kjetil Frode	Faglærer 3. 5 og 7.trinn
Øien, Grete	Assistent 5.trinn, 1. og 2.trinn
Østlie, Camilla	Kontaktlærer 2.trinn

2. Skoleruta 2020/21

Skolerute 2020/2021



Hamar kommune

2020

August						11	Skoledager					
Uke	Ma	Ti	On	To	Fr							
31												
32	3 S	4 S	5 S	6 S	7 S							
33	10 S	11 S	12 S	13 S	14 S							
34	17	18	19	20	21							
35	24	25	26	27	28							
36	31											

September						22	Skoledager					
Uke	Ma	Ti	On	To	Fr							
36		1	2	3	4							
37	7	8	9	10	11							
38	14	15	16	17	18							
39	21	22	23	24	25							
40	28	29	30									

Oktober						17	Skoledager					
Uke	Ma	Ti	On	To	Fr							
40				1	2							
41	5 HF	6 HF	7 HF	8 HF	9 HF							
42	12	13	14	15	16							
43	19	20	21	22	23							
44	26	27	28	29	30							

November						20	Skoledager					
Uke	Ma	Ti	On	To	Fr							
44												
45	2	3	4	5	6							
46	9	10	11	12	13							
47	16	17	18	19	20							
48	23	24	25	26	27 EF							
49	30											

Desember						16	Skoledager					
Uke	Ma	Ti	On	To	Fr							
49		1	2	3	4							
50	7	8	9	10	11							
51	14	15	16	17	18							
52	21	22	23 JF	24 JF	25 JF							
53	28 JF	29 JF	30 JF	31 JF								

2021

Januar						18	Skoledager					
Uke	Ma	Ti	On	To	Fr							
53					1 JF							
1	4 EF	5	6	7	8							
2	11	12	13	14	15							
3	18	19	20	21	22							
4	25	26	27	28	29 EF							

Februar						20	Skoledager					
Uke	Ma	Ti	On	To	Fr							
5	1	2	3	4	5							
6	8	9	10	11	12							
7	15	16	17	18	19							
8	22	23	24	25	26							

Mars						15	Skoledager					
Uke	Ma	Ti	On	To	Fr							
9	1 VF	2 VF	3 VF	4 VF	5 VF							
10	8	9	10	11	12							
11	15	16	17	18	19							
12	22	23	24	25	26							
13	29 PF	30 PF	31 PF									

April						19	Skoledager					
Uke	Ma	Ti	On	To	Fr							
13				1 PF	2 PF							
14	5 PF	6	7	8	9							
15	12	13	14	15	16							
16	19	20	21	22	23							
17	26	27	28	29	30							

Mai						18	Skoledager					
Uke	Ma	Ti	On	To	Fr							
17												
18	3	4	5	6	7							
19	10	11	12	13 OH	14							
20	17 OH	18	19	20	21							
21	24 OH	25	26	27	28							
22	31											

Juni						14	Skoledager					
Uke	Ma	Ti	On	To	Fr							
22		1	2	3	4							
23	7	8	9	10	11							
24	14	15	16	17	18							
25	21 SE	22 SE	23 SE	24 SE	25 SE							

HF = Høstferie
 JF = Juleferie
 VF = Vårfest
 PF = Påskeferie
 SF = Skoleferie
 OH = Omsorgsuke
 EF = Erstatningsdag

Navigation icons: Save, Print, Up, Down, Page 1 / 1, Zoom In, Zoom Out, PDF icon

3. Timeplan for alle elevene

	mandag	tirsdag	onsdag	torsdag	fredag
08:00-08:30		Leksehjelp 3.-7.trinn	Leksehjelp 3.-7.trinn	Leksehjelp 5.-7.trinn	
08:30-10:00 1.økt	1.-7. trinn	1.-7. trinn	1.-7. trinn	1.-7. trinn	1.-7. trinn
10:00-10:15 Friminutt	1.-7. trinn	1.-7. trinn	1.-7. trinn	1.-7. trinn	1.-7. trinn
10:15-11:30 2. økt	1.-7. trinn	1.7. trinn	1.-7. trinn	1.-7. trinn	1.-7. trinn
11:30-12:00 Friminutt	1.-7. trinn	1.7. trinn	1.-7. trinn	1.-7. trinn	1.-7. trinn
12:00-13:00 3. økt	1.-7. trinn	1.7. trinn	1.-7. trinn	1.-7. trinn	1.-7. trinn
13:00-13:15 Friminutt		4.-7.trinn	4.-7.trinn	4.-7.trinn	5.-7.trinn
13:15-14:00 4.økt		4.-7.trinn	4.-7.trinn	4.-7.trinn	5.-7.trinn

4. Visma

Last ned appen på mobil: *Visma Min skole – foresatt.*

Pålogging nettside: <https://skole.visma.com/hamar>

Dere logger på med min ID.

Brukes til:

- beskjeder mellom skolen/SFO og hjemmet
- fravær når eleven er syk eller skal bort
- påmelding SFO i ferier, leksehjelp og andre aktiviteter
- nettside: søknader om SFO-plass, permisjoner, etc

5. Fravær

Sykdom skal meldes i Visma. Viktig at dette gjøres fra morgenen, før 08.15, så vi vet at barnet er fraværende.

For å sikre oppfyllelse av §2-1 i Opplæringsloven, "Rett og plikt til skolegang" er det følgende som gjelder:

Samlet fravær skal føres i elevens halvårsvurdering (hele skoleårets fravær føres)

- **Etter 3-dagers sammenhengende fravær**

Det skal være kontakt mellom hjem og skole når eleven har hatt 3-dagers fravær. Dette er et minimum. Er annet avtalt med kontaktlærer gjelder dette.

- **Etter 10-dagers fravær (trenger ikke være sammenhengende)**

Etter en felles vurdering mellom ledelse og kontaktlærer, holdes det en dialog mellom foresatte og kontaktlærer. Målet med dialogen blir å finne tiltak for å

redusere fremtidig fravær. Skolen presiserer at det må tungtveiende grunner til for å få innvilget permisjon fra pliktig undervisning resten av skoleåret.

Det kreves legeerklæring etter 12 dagers fravær.

- **Etter 15 dager fravær**

Ledelsen ved Lovisenberg skole innkaller til møte med foreldre og kontaktlærer. På møtet følger en opp igangsatte tiltak fra forrige møte, og samarbeider om eventuell utforming av melding til barnevernet. Foreldrene vil motta et brev fra skolen om rett og plikt til skolegang.

Om fraværet skulle komme opp i 15 dager vil skolen drøfte saken med tverrfaglig barneteam og skoleadministrasjonen på kommunenivå, uansett fraværsgrunn.

- **Fravær grunnet ferie**

Søknad om fri utover tre dager søkes om i Visma og sendes til ledelsen. Rektor kan gi ekstra fri i inntil 10 skoledager (14 sammenhengende dager). Utover 10 dager, sendes søknaden til grunnskolesjefen.

Dersom elever søkes fri grunnet ferie, vil skolens praksis være følgende: Det er foresatte som er ansvarlige for skolearbeidet og opplæringen i perioden barnet er borte. Lærer tilrettelegger ikke et eget opplegg for eleven under ferieoppholdet. Elevene får den ordinære læringsplanen som tydelig uttrykker læringsmål for perioden.

6. Elevrådet

Alle skoler skal ha et elevråd. Elevrådet skal jobbe med fellesinteressene til elevene på skolen og arbeide for å skape godt lærings- og skolemiljø. Rådet skal også kunne uttale seg i og komme med framlegg i saker som gjelder nærmiljøet til elevene.

Elevrådets styre	
Leder:	Kevin Gulbrandsen
Nestleder:	Komeil Beshodi

Trinn	Elevrådsrepresentanter	
1.	Hedda Wahl-Eriksen	Jenny Olea Borud Engh
2.	Magnus Skyberg	Madelen Bjerke Hansen
3.	Christian Berhe Hagos	Kadar Saleh Osman
4.	Alma Kristina Åkerland	Sebastian Bjerke Hansen
5.	Benjamin Berget Hansen	Sofie Østberg
6.	Amalie Bakke Lunde	Kristina Holsten Lorentzen
7.	Komeil Beshodi	Kevin Gulbrandsen

7. FAU og trinnkontakter

Foreldrene velger representanter til foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU). FAU representerer alle foreldrene ved skolen. FAU skal sikre at foreldrene har reell medvirkning, fremme foreldrenes felles interesser og medvirke til at elevene og foreldrene kan ta aktiv del i arbeidet med å skape et godt skolemiljø. FAU ved Lovisenberg skole har blant annet ansvar for organisering av TV-aksjonen og 17.mai.

Ved Lovisenberg skole er følgende representanter valgt til FAU og som trinnkontakter:

FAU	
Leder	Hosein Behsodi
Nestleder	Merete Nissen
Flere av representantene i FAU er på valg. Dette blir valgt på årsmøtet i september. Skolen sender ut melding på Visma om nye representanter i FAU.	

Trinnkontakter:	
Trinn	Navn
1.	På grunn av Covis-19 har vi ikke nye representanter for skoleåret 2020/21. Dette gjøres på første foreldremøte og sendes ut på Visma når det er klart.
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

8. Skolemiljø og Opplæringslovens §9a

Lovisenberg skole har sin egen sosiale handlingsplan. Denne blir evaluert og gått igjennom hvert år med skolemiljøutvalg, elevråd og lærere. Planen skal sikre at skolen jobber forebyggende mot mobbing og krenkelsler.

Alle elever har rett til å ha et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Det er elevenes egen opplevelse av hvordan de har det på skolen, som er avgjørende.

- **Skolen skal sørge for at elevene har det trygt og godt på skolen**

Alle som jobber på skolen skal følge med på at elevene har det bra på skolen. Hvis en voksen på skolen vet om – eller tror – at en elev blir mobbet, plaget, eller på andre måter ikke har det bra, skal hun eller han alltid

- gripe inn og stoppe krenkelsen med en gang, hvis det er mulig
- si ifra til rektor
- undersøke det som har skjedd

Rektor har ansvar for å lage en plan og sette inn tiltak for at eleven igjen får det trygt og godt på skolen igjen. Dette kalles for skolens aktivitetsplikt.

- **Hva hvis en elev blir mobbet av en ansatt på skolen?**

Hvis en elev opplever å bli mobbet eller krenket av en lærer eller andre som jobber på skolen, har skolen et ekstra ansvar for å følge opp saken. Rektor skal da varsle skoleeier, som vil følge opp saken videre.

- **Melde saken til Fylkesmannen**

Hvis du eller barnet ditt mener at skolen ikke har gjort nok for å stoppe krenkelser, kan du melde saken til Fylkesmannen.

- Først må du ha tatt opp saken med rektor på skolen
- Det må ha gått minst en uke fra du tok opp saken med rektor
- Saken må gjelde skolemiljøet på den skolen eleven går på nå

Er det helt spesielle tilfeller, kan du uansett ta kontakt med Fylkesmannen. Du må ta kontakt med Fylkesmannen i det fylket du bor.

- **Hva kan Fylkesmannen gjøre?**

Hvis Fylkesmannen mener at skolen ikke har gjort det de skal, kan de bestemme hva skolen skal gjøre for at å sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø. Fylkesmannen skal sette en frist for når tiltakene skal bli gjennomført og følge opp saken. De kan også gi bøter hvis skolene ikke følger opp.

9. Skolens ordens- og trivselsregler

På Lovisenberg skole har du rett til:

- Å bli møtt med respekt
- Å ha et trygt og godt skolemiljø
- Å få bli med i leken
- Å få hjelp og veiledning i skolehverdagen
- Å få arbeidsro
- Å få ha sakene dine i fred

På Lovisenberg skole har du plikt til:

- Å ha respekt for alle medelever og alle som jobber på skolen og sfo
- Å ta avstand fra krenkelser, mobbing, vold og rasisme
- Å være snill og hyggelig mot andre
- Å følge stoppregelen
- Å komme presis til timene
- Å ha god arbeidsinnsats i timene
- Å gjøre skolearbeid til avtalt tid
- Å holde orden og ta godt vare på alt som tilhører skolen

På Lovisenberg skole er dette forbudt:

- Å banne og bruke krenkende ord og handlinger
- Å sparke, slå og dytte
- Å bruke mobil, kamera, pc, videokamera og lydopptak uten samtykke
- Å bruke tyggis, godteri og søtsaker uten samtykke
- Å røyke, bruke snus og rusmidler
- Å være inne i gangen og i klasserommene uten samtykke
- Å ta med verdisaker, penger, leker og annet personlig utstyr uten samtykke