



# Søknad om leie av kommunal bolig

Kommunen kan hjelpe deg med å fylle ut søknaden

Personopplysninger			
<b>Søker</b>			
Navn		Personnr. (11 siffer)	
Adresse		E-postadresse	
Postnr.	Poststed	Telefon	Mobiltelefon
<b>Medsøker (ektefelle, samboer)</b>			
Navn		Personnr. (11 siffer)	
Adresse		Postnr.	Poststed
<b>Sivilstand</b>			
<input type="checkbox"/> Enslig	<input type="checkbox"/> Samboer	<input type="checkbox"/> Gift/registrert partnerskap	<input type="checkbox"/> Enke/enkemann <input type="checkbox"/> Skilt/separert
<b>Barn og andre personer som skal bo i boligen</b>			
<b>Barn i husstanden</b>	Antall	Fødselsår for barn	
<b>Barn søker(e) har samvær med</b>	Antall	Fødselsår for barn	
<b>Venter barn</b>	<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	Hvis ja, termindato	
<b>Antall personer i husstanden</b>			
<b>Søknad om</b>			
<input type="checkbox"/> Bolig	<input type="checkbox"/> Fornyelse av leiekontrakt	<input type="checkbox"/> Bytte av bolig	
<b>Nåværende boforhold</b>			
<input type="checkbox"/> Eier bolig	<input type="checkbox"/> Uten bolig	<input type="checkbox"/> Midlertidig bolig Nav	
<input type="checkbox"/> Leier kommunal bolig	<input type="checkbox"/> Bor hos familie/venner	<input type="checkbox"/> Annet, spesifiser:	
<input type="checkbox"/> Leier bolig privat	<input type="checkbox"/> Institusjon/fengsel		
<b>Nærmere opplysninger om nåværende boforhold</b>			
<input type="checkbox"/> Mangler bad/WC	<input type="checkbox"/> Behov for heis/trappefri adkomst	<input type="checkbox"/> Boligen er for liten/stor	
<input type="checkbox"/> Kontrakt går ut/sagt opp	<input type="checkbox"/> Behov for HC-tilpasning eller livsløpsstandard	<input type="checkbox"/> Annet, spesifiser side 3	

**Tidligere kommunale leieforhold i Hamar kommune**

Har du leid kommunal bolig før?

 Nei Ja**Inntekter (kryss av og angi beløp)**

Brutto (før skatt)	Pr. måned søker	Pr. måned medsøker	Pr. måned andre personer
<input type="checkbox"/> Arbeidsinntekt			
<input type="checkbox"/> Uføretrygd			
<input type="checkbox"/> Alderstrygd			
<input type="checkbox"/> Etterlattepensjon			
<input type="checkbox"/> Dagpenger			
<input type="checkbox"/> Arbeidsavklaringspenger			
<input type="checkbox"/> Overgangsstønad			
<input type="checkbox"/> Barnebidrag			
<input type="checkbox"/> Annet:			

**Gjeld**

Lånegivers/kreditors navn	Lånebeløp	Betaler pr mnd

**Hvorfor søker du kommunal bolig?**

Årsaken kan du beskrive her eller på eget ark. Opplys også hvis du eller din husstand har spesielle behov for bolig i et bestemt område i Hamar kommune.

**Dokumentasjon****Vedlegges alle søknader**

- Opplysninger om nåværende boforhold ved leiekontrakt, bekreftelse fra institusjon eller annet.**
- Utskrift av ligning med skatteavregning fra siste likningsår** for alle personer i husstanden over 18 år .
- Dokumentasjon av nåværende månedlige bruttoinntekt:**
  - lønns- eller trygdeslipp (eller annet) for de to siste månedene for alle personer i husstanden med lønn, trygd eller pensjon
- Bekreftelse på sosiale eller medisinske problemer** (eks. legeerklæring eller sosialrapport).

**Vedlegges når det er aktuelt for søknaden**

- Kopi av pass eller EØS-kort** for å dokumentere oppholdstillatelse i Norge.
- Bekreftelse på **opphør av nåværende boforhold.**
- Dokumentasjon av **oppsparte midler** og/eller bekreftelse på **overskudd** ved salg eller deling av tidligere bolig.
- Dokumentasjon av **gjeld** ved kopi av låneavtale, siste kontoutskrift og aktuelt terminbeløp.
- Samværsavtale** med spesifisering om hvem som skal ha **daglig omsorg for barna.**
- Avtale om **barnebidrag** eller **vedtak om bidragsforskudd.**
- Hvis andre vedlegg, oppgi hvilke.

**Underskrift og samtykkeerklæring:**

Jeg samtykke i at saksbehandler ved Boligkontoret kan innhente dokumentasjon som er nødvendig for å behandle søknaden fra folkeregisteret, AA-registeret, skatteetaten og fra andre avdelinger i Hamar kommune, NAV og utlendingsmyndighetene.

Jeg samtykker i at saksbehandler ved Boligkontoret i Hamar kommune kan til å innhente og utveksle informasjon som er nødvendige for å behandle søknaden og tildele bolig, fra interne og eksterne tjenester som jeg har oppfølging av.

Dato	Søkers underskrift
------	--------------------

Dato	Medsøkers underskrift
------	-----------------------

Søknaden skal sendes til:  
**Hamar kommune v/Boligkontoret**  
**Postboks 4063**  
**2306 Hamar.**

For ytterligere opplysninger se [www.hamar.kommune.no](http://www.hamar.kommune.no).

**Dersom en kommunal ansatt/tjeneste har hjulpet til med søknaden ber vi om at navn, epost/telefonnummer noters her:**