

**VELKOMMEN TIL FURUBERGET  
BARNEHAGE  
INFOHEFTE 2023-2024**

**«Små skritt, sammen»**



## Innhold

1. Info om barnehagen vår .....	2
2. Dagsrytme .....	3
3. Kjernetid .....	3
4. Bildebruk og personvern.....	3
5. Primærkontakt .....	4
6. Levering.....	4
7. Henting.....	4
8. Bursdagsfeiring i barnehagen.....	4
9. Mattilbud i barnehagen .....	4
10. Håndvask.....	5
11. Sykdom hos barna.....	5
12. Sovevakter.....	5
13. Ferie .....	6
14. Oppsigelse/reduisert betaling .....	6
15. Nettbrett og mobilbruk .....	6
16. Medisinering .....	6
17. Matallergier eller andre tilrettelegginger vedr. kosthold .....	6
18. Helseskjema og samtykker .....	7
19. Foreldresamarbeid.....	7
20. Andre samarbeidspartnere .....	7
21. Klær og utstyr .....	8
22. Viktige datoer.....	9
23. Kontaktopplysninger .....	10



# 1. Info om barnehagen vår

Furuberget er en småbarnsavdeling med 21 plasser til barn under 3 år. Alle som får barnehageplass hos oss har plass tom skolestart. Hos oss er det 4 pedagoger og 4 barne- og ungdomsarbeidere i tillegg til egen renholder.

Vi er fordelt på 2 avdelinger:

- Tyttebær består av 3 voksne og 9 barn
- Blåbæra består av 4 voksne og 12 barn.

Dagene våre skal preges av gode samspill, trygghet, lek og andre aktiviteter innenfor kreativitet, sang og bevegelse, natur og sanser.

Vi har fokus på å bygge gode relasjoner og legge til rette for god språklig utvikling og fysisk utfoldelse. Dette krever tilstedeværende voksne som er tett på og opptatt av å se hvert enkelt barn.



Gode rutiner og organisering av hverdagen skaper trygghet og gjør dagene i barnehagen forutsigbare. Vi bruker god tid til å skape gode rutiner som bidrar til at barna føler forutsigbarhet i hverdagen.

Gjennom uka har vi flere ulike aktiviteter, som formingsaktiviteter, turer, musikk og dans, samlingsstunder, variert lek i grupper og rikelig med frilek ute og inne.

Vi er ute og leker hver dag og ønsker at barna skal få gode opplevelser i natur og friluft. Dette krever at barna har klær og utstyr tilpasset alle værforhold.

Vi deler ofte barna inn i smågrupper både under frilek og andre aktiviteter. Dette både på den avdelingen de er og i samarbeid mellom Tyttebær og Blåbær. Vi ønsker å se barnehagen som en helhet selv om vi er inndelt i to avdelinger. Gruppesammensetninger vil etter hvert variere, men i oppstarten er disse faste.



På en småbarnsavdeling skjer læringen hovedsakelig gjennom lek og samspill med andre, samt gjennom rutinesituasjoner, spontane situasjoner og i planlagte voksenstyrte aktiviteter. Samspillet mellom barn og voksne i Furuberget barnehage, skal være preget av trygghet, relasjonsbygging, glede, lek og mestring.

Barndommen har en egenverdi i menneskets livsløp. Barn er kompetente små mennesker og har rett til å bli sett, hørt og anerkjent. De har rett til å medvirke i sin egen hverdag.

Å få en god start i barnehagen er grunnleggende for hvordan relasjoner utvikles videre i livet. Vi legger derfor ekstra vekt på gode og trygge rammer på småbarnsavdelingene.

Vi bruker VISMA, som kommunikasjonsplattform mellom barnehagen og hjemmet (last ned app-Visma Min Barnehage) 😊 Her får dere beskjeder, oppdateringer på barnets soverutiner og innlegg fra barnehagehverdagen. Det er viktig at alle går inn på mobilen sin og tillater varsling for VISMA, slik at dere får mottatt viktige beskjeder.

## 2. Dagsrytme

7.30	Barnehagen åpner
7.30-8.30	Felles frokost
9-10.30	Utelek/grupper
10.45	Mat
11.15	Soving/hvile
13.45	Ettermiddagsmat m/frukt
14.30	Lek
16.30	Barnehagen stenger



## 3. Kjernetid

Vår kjernetid er fra 9.30-14.00 Det vil si at planlagte aktiviteter, turer, samlingsstunder, soving og måltider vil skje innenfor kjernetidens tidsrom. Det er derfor fint om dere gir oss beskjed dersom barnet deres kommer etter 9.30. Om vi skal på tur eller ha en planlagt aktivitet før kl. 9.30, vil dere få beskjed.

## 4. Bildebruk og personvern

Vi tar lite med bilder i Furuberget barnehage. Her er vi mest opptatte av å bruke tida vår sammen med barna. Bilder som legges ut på Visma vil kun være bilder av selve aktiviteten og aldri profilbilder. Dette er for å ta hensyn til barnets personvern og samtidig verne om leken til barna. En god lek blir fort ødelagt om vi voksne har fokus på å ta bilder av barna. Det vil heller ikke være bilder av barna i garderoben eller på avdelingen. Vi bruker figurer, farger og bokstaver for å merke plassene til barna. Til våren blir det tatt et gruppebilde av en fotograf. Dette kan dere foreldre velge å kjøpe dersom dere ønsker det. Men vi ber om at bilder av andres barn ikke publiseres i sosiale medier.

## **5. Primærkontakt**

Alle nye barn vil få oppnevnt egen primærkontakt. I oppstarten og i tilknytningsperioden er det i hovedsak primærkontakten som følger opp barnet deres i tilknytningsperioden. Når barnet etter hvert blir enda tryggere, vil barnet ha like mye kontakt med alle voksne i barnehagen.

## **6. Levering**

Vi ønsker at barna blir levert innen 9.30. Om dere ikke får levert før, ønsker vi at dere gir beskjed via VISMA

## **7. Henting**

Vi stenger barnehagen klokken 16.30, da må alle være hentet og ute av garderoben. Ved for sen henting må dere fylle ut eget skjema som leveres styrer.

## **8. Bursdagsfeiring i barnehagen**

Å feire bursdag i barnehagen er gøy! Vi henger opp et balkongflagg og en vimpel med navn og år på veggen utenfor avdelingen. Bursdagsbarnet står i sentrum hele dagen og bursdagskronen blir pyntet sammen med barnet. De er midtpunktet i samlingen der det synges bursdagssanger/sangleker. Vi serverer smoothie vi lager selv av ulike frukter, bær og yoghurt eller vi lager fruktsalat. Vi ønsker ikke at foreldre tar med kaker og lignende da vi ikke ønsker å servere dette i barnehagen.

## **9. Mattilbud i barnehagen**

Frokost tar man med selv hver dag eller man spiser frokost hjemme før man kommer til barnehagen. Vi anbefaler varierte matpakker til barna som inneholder sunne og gode matvarer. Til frokosten serverer vi melk. Vi serverer varmmat 2 dager i uka og 2 brødmåltid. På fredager må barna ha med egen matpakke til lunch. Disse legges i eget kjøleskap i fingarderoben (Blåbær) og for Tyttebær inne på egen avdeling. Barna får ettermiddagsmat og frukt hver dag og melk/vann. Vi tilbereder all mat selv og ønsker å tilby barna sunne, gode og varierte måltid. Etter hvert som barna blir eldre, får de også være med å forberede og tilberede maten.

## 10. Håndvask

Vi ønsker at alle barna vasker hender sammen med dere foreldre i grovgarderoben før dere kommer inn. Det er gjort god erfaring med dette og bidrar til å skape gode rutiner for barna, samt forebygge smitte og sykdom. Personalet vasker også hender når de kommer om morgenen.

## 11. Sykdom hos barna

Ved oppstart i barnehagen vil mange barn og foreldre oppleve at det kan bli en del sykdom. Barna utsettes for mer smitte når de oppholder seg sammen med flere mennesker enn tidligere. Det viktigste å ta hensyn til er barnets allmenntilstand. Barn kan være syke selv om de ikke har feber. Så det er først og fremst barnets allmenntilstand som avgjør om barnet kan være i barnehagen eller ikke. Ved mistanke om feber måler vi barnet med pannetermometer. Dersom vi mener at barnet ikke er frisk nok til å være i barnehagen tar vi kontakt med dere og ber om at barnet blir hentet.

Ved oppkast/diare skal barnet ha vært symptomfri i 48 timer før de kommer tilbake til barnehagen. Dvs. 48 timer siden siste diare/oppkast eller feber. Dere melder ifra på VISMA når barnet er sykt, og det er ønskelig at dere informerer om hva som er årsak til fraværet.

## 12. Sovevakter

Vi har til enhver tid en sovevakt ute mens barna sover og som er til stede til alle har våknet. Vi sjekker i vognene jevnlig, passer på at netting og seler sitter skikkelig på. Vi rugger de som har behov for det. Ved oppstart i barnehagen vil dere få utdelt et kvitteringsskjema om sikkerhet knyttet til soving i barnehagen.

Barna sover stort sett ute så både myggnetting, kattenett og regntrekk til vognene må være i orden. Dersom noe mangler gir vi dere beskjed.

Mange tar med vognene hjem i helgene. Når dere kommer tilbake med vognene er det viktig at denne leveres hel og ren og fri fra eventuelle leker, mat og andre ting enn det som barnet trenger for å sove i barnehagen. Det er også fint om vognsetet er tatt ned slik at det blir enkelt å legge barnet når de skal sove.

### **13. Ferie**

Ifølge Hamar kommunes vedtekter skal barn ha minimum 4 ukers ferie, derav 3 minimum om sommeren. Vi forsøker at personalet avvikler ferie i perioden med færre barn til stede. Det betyr at vi i romjula, påsken og deler av sommerferien samler barna på en eller to avdelinger. Det er ikke alltid det er kjente voksne fra avdelingen til stede i slike perioder. I juli måned har vi har vi redusert åpningstid. I forkant av disse feriene ber vi om oversikt over familiens behov. Hamar kommune praktiserer sommerstengning av alle barnehagene de to siste ukene av juli. I 2024 gjelder dette uke 29 og 30.

### **14. Oppsigelse/reduisert betaling**

Skal et barn slutte, må dette meldes skriftlig til styrer en måned i forvegen, gjeldende fra den 01. eller 15. Du finner informasjon om redusert betaling på Hamar kommunes internettside under barnehage. Se også lenke:

<https://www.hamar.kommune.no/barnehagene/barnehageopptaket-soknad-sporsmal-og-svar/faq-barnehageopptak/kan-jeg-betalemindre-for-barnehageplassen>

### **15. Nettbrett og mobilbruk**

Vi bruker nettbrett og mobil i barnehagen for å registrere når barna kommer om morgenen og når de blir hentet om ettermiddagen. Det er også nettbrett og mobil vi ansatte kommuniserer med dere foresatte med gjennom barnehagehverdagen. Vi har en fast vakt som har ansvar for mobil/nettbrett slik at de andre i personalet kan yte all oppmerksomheten sin til barna. Denne vakten har også ansvar for å telle barna og registrere dette på Visma gjennom hele dagen. Nettbrett sammen med barna brukes kun i beviste læringssituasjoner og knyttet opp imot «Rammeplan for barnehager».

### **16. Medisinering**

Dersom personalet skal gi noen form for medikamenter til barna så skal det fylles ut et eget medisineringskjema og godkjennes av styrer/pedagogisk leder. Merk: personalet kan *ikke* pålegges dette. Legeerklæring/attest skal følges med medisineringskjemaet.

### **17. Matallergier eller andre tilrettelegginger vedr. kosthold**

Dersom barnet er allergisk og ikke tåler type mat, ingredienser skal dette noteres i helseskjema som leveres pedagogisk leder. Allergi skal alltid dokumenteres ved legeerklæring/attest. Dersom barna ikke kan spise den maten som serveres i barnehagen prøver vi så langt det lar seg gjøre å tilrettelegge for dette. Skal barnet spise vegansk mat,



halal ol så er det foreldrenes ansvar å sende med slik mat i barnehagen. Vi har noe vegansk pålegg og alltid et alternativ til svin, men vi ønsker å gå i dialog med dere foreldre om dette slik at vi kommer til en god løsning sammen for å få til et så godt mattilbud til barna som mulig.

## **18. Helseskjema og samtykker**

Ved oppstart i barnehagen skal alle foresatte fylle ut et eget helseskjema som leveres ped. Leder. Dersom det i løpet av året er endringer i forhold til barnets helse eller familieforhold må det fylles ut nytt skjema. Husk også å gi oss beskjed om eventuelle andre endringer som mobilnummer, epost eller bytte av fastlege. Samtykkeskjema fylles ut av dere foresatte på Visma.

## **19. Foreldresamarbeid**

Den daglige kontakten/utveksling av informasjon og episoder både fra hjemmet og barnehagen er viktig. Hver avdeling inviterer foreldrene til en individuell samtale 2 ganger pr år. Vi snakker om barnets trivsel og utvikling både hjemme og i barnehagen. Dere foreldre kan når som helst be om en samtale. Furuberget inviterer til et foreldremøte tidlig på høsten + ev. et temamøte om våren. Ved behov inviteres foreldrene til «Foreldreråd» hvor dere kommer med forslag på spørsmål som dere blir forelagt. Vi arrangerer dugnader, som oftest om våren. Vi trenger foreldrenes hjelp til å få et trivelig uteområde. Vi inviterer til arrangementer hvor barn og familie inviteres til barnehagen.

Lov om barnehager pålegger enhver barnehage å ha et samarbeidsutvalg, som skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Foreldrene velger 1 representant fra hver avdeling, hvorav en velges som leder på første SU-møte. De ansatte velger 2 representanter. Disse er barnehagens Samarbeidsutvalg – SU. Styrer deltar på møtene og representerer barnehageeier og er referent.

## **20. Andre samarbeidspartnere**

- Pedagogisk Psykologisk- Tjeneste, HIPPT: Foreldre og barnehagen kan søke råd i forhold som har med barnas trivsel, tilpasning, utvikling og opplæring å gjøre.
- Helsestasjon: Vi har samarbeid med helsestasjonen. 2 årskontakten er et samarbeid mellom barnehagen og helsestasjonen.



- **Opplysningsplikt:** Personalet har opplysningsplikt til barnevernstjenesten § 22 i Lov om barnehager: Barnehagepersonalet skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barnevernstjenestens side. Uten hinder av taushetsplikten skal barnehagepersonalet av eget tiltak gi opplysninger til barnevernstjenesten når det er grunn til å tro at barnet blir mishandlet i hjemmet, eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt, eller når et barn har vist alvorlige atferdsvansker.
- **Praksisplasser i barnehagen (kan være):** - Studenter fra Storhamar videregående skole. Lærling som skal bli barne – og ungdomsarbeider. Barnehagelærer -studenter fra høgskolen - Vernepleierstudenter – Språkpraksis.



## 21. Klær og utstyr

- Ekstra bodyer, strømpebukser, sokker, bukser og gensere (minst to klesskift). Som er behagelige og mjuke og leke i.
- Bleier/ ikke UP and GO, salver etter behov.
- Ulltøy – tykkelse tilpasset de ulike årstidene.
- Dress – også her er tykkelsen tilpasset årstiden. En bruker gjerne en litt tynnere dress høst og vår. Pluss en god tykk dress som er god å bevege seg i på vinteren. Sjekk at strikken er der.
- Regntøy og støvler. Mange lurer på om de skal ha hel regndress eller todelt regnsett til barna. Til de minste er det egentlig det samme, men når barnet blir eldre og begynner å gå oftere på do, er det veldig praktisk med todelt.
- Lue, votter og hals. Dette er forbeholdt årstidene.
- Må man ha to av alt? Noe er det greit å ha flere skift av. Det er fort gjort at barnet søler på seg, eller at det blir vått etter å ha vært ute i regnvær.
- Velg først og fremst klær som er praktiske og gode å ha på. Du bør ikke ha på barnet klær du er redd for i barnehagen.
- Også de minste barna trenger sko, siden de leker og oppholder seg mye på bakken. Og det er lettere å lære seg å gå.

- Ikke kjøp klær og sko som barnet skal vokse inn i. For at barnet skal få best mulig bevegelse og motorikk, er det viktig å ha klær som passer – og som ikke er altfor store.
- Om høsten kan det være ønskelig både med joggesko og vintersko, siden været er veldig skiftende. Det må ikke være dyre Gore-Tex-sko, men det bør være sko som tåler litt. Det er viktig at skoene gir god støtte til foten, siden barnet enten nettopp har lært å gå eller vil lære å gå i løpet av den første tiden i barnehagen.
- Velg en ytterdress som er god og varm, og som tåler litt. Flott hvis den kan tåle litt regnvær.
- Dress, regntøy, støvler og sko bør være i barnehagen. Ta det gjerne med hjem hvis du trenger det, men da er det viktig å huske å ta det med igjen neste dag. Mange lar det være i barnehagen i løpet av uken, for så å ta det med hjem og vaske det i helgene.
- Om barnet skal ha egen ryggsekk, er mye opp til foreldrene. Som regel er det kun de eldste barna som vil ha behov for egen sekk som de skal bruke på tur. Men mange synes det er stas å ha en ryggsekk, og bruker den til å ha med ting i barnehagen.
- Gode stødige vogner, med vinterposer og poser/dyner til bruk om sommeren.
- Vi må ha kattenett til vognene, i tillegg til myggnetting og regntrekk
- Vognene skal hjem til jul og sommer for hel sjekk, og vogn utstyr skal vaskes.
- Vannflasker som bringes fram og tilbake til barnehagen hver dag, med fylt vann
- Smokk og koser kan godt ligge igjen i barnehagen:) **Husk å merke ALLE klær og utstyr med BARNETS navn!**

## 22. Viktige datoer

16.17 og 18. August: Planleggingsdager. Barnehagen holder stengt!

31. August: Foreldremøte 18.00-19.30

18. Oktober: Høstfest-Foreldre blir invitert. 14.30-16.00

24. November: Planleggingsdag. Barnehagen holder stengt!

15. Desember: Nissefest for barna 9.15-11.00.

2. Februar: Planleggingsdag. Barnehagen holder stengt!

9. Februar: Farge fest for barna 9.15-11.00

24. April: Foreldremøte 18.00-20.00

7. Mai: Dugnad

10. Mai: Planleggingsdag. Barnehagen holder stengt!

20. Juni: Sommeravslutning 15.00-17.00

## 23. Kontaktopplysninger

Mobilnr: Styrer 40454073

Styrer: Monica Helen Skjærbekk

Mobilnr: Blåbær 47 78 90 51

Pedagogisk leder: Tonje Elisabeth Sollund Bjertnes

Mobilnr: Tyttebær 47 78 76 23

Pedagogisk leder: Javier Alexander Santana Baez

Mail styrer: [monica.helen.skjaerbekk@edu.hamar.kommune.no](mailto:monica.helen.skjaerbekk@edu.hamar.kommune.no)

Barnehagens hjemmeside: <https://www.hamar.kommune.no/barnehagene/kommunale-barnehager/furuberget-barnehage/>

**VELKOMMEN TIL OSS! VI GLEDER OSS TIL Å BLI KJENT  
MED DERE!**