# ORDENSREGLER FOR BRUK AV

**SKOLELOKALER, KROPPSØVINGSROM OG UTEANLEGG VED SKOLENE I**

**HAMAR KOMMUNE**

1. Leietaker – ved en voksen person – er ansvarlig for ro og orden.

2. Ved Børstad ungdomsskole er det tilsatt tilsynsvakt som skal påse at leietaker får drive sin virksomhet uforstyrret. Leietaker må rette seg etter anvisninger fra tilsynsvakten. Tilsynsvakten sørger for åpning og lukking.

Ved skolene Ajer, Ener, Ingeberg, Lovisenberg, Lunden, Ridabu, Solvang, Greveløkka, Rollsløkken og Storhamar må leietaker kvittere ut nøkkel.

 Ved skolene uten tilsynsvakt er leietakerne selv ansvarlig for åpning og lukking, ro og orden.

3. Leietaker er ansvarlig for bruk av anlegg, lokaler og utstyr, og sørger for nødvendig

 opprydding. Utstyr og inventar skal settes på plass etter bruk. Eventuell skade som ikke skyldes vanlig slitasje, må erstattes av leietaker.

4. I kroppsøvingsrom er det ikke tillatt å bruke utesko.

5. Ballsparking er ikke tillatt innendørs.

6. Leietaker er selv ansvarlig for oppbevaring av egne effekter.

7. Skolens baller og annet småutstyr skal ikke brukes av leietaker.

8. Lærergarderober og rekvisitaskap skal ikke brukes av leietaker.

9. Det må sørges for at det ikke sløses med varmt vann i dusjrom.

 Dusjing må foregå samlet.

10. Leietaker er ansvarlig for gjenglemte ting i garderobene.

 Skolen har ikke erstatningsansvar for tapte verdisaker.

11. Røyking, bruk av alkohol eller andre rusgifter er ikke tillatt i skolens lokaler eller

 uteområde.

12. Dersom gjeldende bestemmelser ikke blir overholdt, kan leietaker utelukkes fra videre

 leie for kortere eller lengre tid.