

RETNINGSLINJER FOR UTESERVERING I HAMAR.

VEDTATT 28.05.2014



SAK :

Retningslinjer for uteservering i Hamar

Retningslinjene for uteservering skal virke sammen med annet lovverk, forskrifter og retningslinjer / reglement som gjelder offentlig veg. Dette gjelder Vegloven, Vegtrafikkloven, Plan- og bygningsloven, diskriminerings- og tilgjengelighetsloven, Politivedtektene, Gågatereglementet og Bestemmelser for skilt- og reklameinnretninger i Hamar kommune.

1. Formål

- 1.1. Uteservering skal bidra positivt til byliv på torg og plasser, langs gater, i parker og bakgårder.
- 1.2. Retningslinjene skal gi rammevilkår for behandling av søknader om uteservering. Retningslinjene omfatter kommunale veger, gater, plasser, torg og andre offentlige områder. Private grunneiere / aktører oppfordres til også å følge de samme retningslinjene.
- 1.3. Uteserveringer skal tilrettelegges slik at de kan brukes av alle på like vilkår, i forhold til blant annet tilgjengelighet, visuell orientering og lyd.

2. Søknadsgrunnlag

- 2.1. For uteservering kan søknader innvilges for 1 år av gangen. Det vises for øvrig til plan og bygningsloven. § 30-5. vedr. midlertidige bygg, konstruksjoner og lignede.
- 2.2. For alle arealer det søkes om uteservering må søker ha grunneier/forvalters tillatelse.
- 2.3. På offentlig gate, torg, plasser, eller parker må alle uteserveringer ha tillatelse fra avdeling for Teknisk drift og anlegg i Hamar kommune som vegmyndighet og retningslinjer for uteserveringer i Hamar skal følges. Spesielle vilkår ivaretas i egen leieavtale.
- 2.4. Uteservering på privat grunn etableres i samråd med grunneier. Det anbefales at retningslinjer for uteservering i Hamar følges også for disse uteserveringene mht. høyder, sikt, krav til materialer og funksjon mm. Hamar kommunes bestemmelser om estetikk, arkitektur og byform og bestemmelser for skilt og reklame gjelder uavhengig av kommunens retningslinjer for uteserveringer.
- 2.5. Uteserveringer kan være søknadspliktige etter plan og bygningsloven. Se punkt 4.
- 2.6. Tiltakshaver er selv ansvarlig for at det foreligger nødvendige serverings- og skjenkebevillinger. De til enhver tid vedtatte politivedtekter er gjeldende på aktuelle punkter som er aktuelle for uteservering.
- 2.7. Det gis tillatelser for ett år om gangen, med mulighet for forlengelse årlig. Lengre leieperiode er aktuelt der det er snakk om større investeringer fra de som driver uteserveringer. Slike tiltak vil som regel kreve behandling etter plan og bygningsloven.

Om vilkårene i tillatelsen ikke overholdes kan konsekvensen bli at det ikke gis tillatelse påfølgende år.

2.8. Søknad om uteservering skal inneholde følgende dokumentasjon:

- Søknad om leie av kommunal grunn med målsatt kart som klart og tydelig viser plassering av uteservering og arealets utstrekning. Eget skjema.
- Foto, illustrasjoner og/eller tydelige beskrivelser av alt utstyr (bord, stoler, parasoller, markiser, blomsterkasser, avgrensninger, bar/serveringsdisk med mer)
- For serveringsstasjoner (disk/bar) kreves i tillegg målsatte tegninger av planløsning og fasader, med redegjørelse for utforming og materialvalg. Anbefalt målestokk 1:50.

3. Estetikk, arealbruk og tilgjengelighet

3.1. Plassering

- Hovedregelen er at uteservering skal ligge i direkte kontakt med fast serveringssted. Annen plassering kan tillates. Hamar kommune avgjør hvilke arealer som kan brukes til uteservering. Ulike prinsipper gjelder for forskjellige gater, plasser, torg og parker. (se bruk av torg og plasser i Hamar kommune.)
- Uteservering som ligger i direkte tilslutning til fasade kan ikke være lengre enn serveringsstedet inne i huset. Det forutsettes at møbleringen ikke fører til ulempe for trafikk eller framkommelighet.
- Passasje for gående forbi uteserveringen skal være min 2m bred.
- Der det er konflikt med passasje på fortau kan det vurderes bruk av kantparkeringsareal for uteservering i sommerhalvåret dersom tilstøtende virksomheter ønsker det og at gatas behov for framkommelighet og trafikksikkerhet tillater det. Det betales da leie tilsvarende pris på parkering.

3.2. Avgrensning

- Uteserveringer skal i utgangspunktet være åpne mot omgivelsene.
- Der det kreves avgrensning skal uteserveringens vegger/avgrensninger være gjennomsynlige og ikke høyere enn maksimalt 1,1m.
- Avgrensninger og materialbruk godkjennes av kommunen. Materialbruk, form og farger m.m, se veileder .
- Avgrensninger mellom uteserveringer i samme gateløp eller ved siden av hverandre på en plass skal være av samme utforming og kvalitet.

3.3. Møblering

- Uteserveringens møbler skal være enkle og i robuste materialer med en bevisst fargebruk.
- Møblene skal plasseres direkte på bakken der det er mulig.
- Det er ikke tillatt lagring av møblement og annet i gata over tid når det ikke er i bruk og aktivitet.
- Eventuell serveringsdisk/bar skal ikke ha disk eller vegger som er høyere enn 1,1m og en del skal ha betjeningshøyde 0,8 m for barn og rullestolbrukere.
- Tak, markiser og parasoller skal ha fri høyde på minimum 2,30m.
- Møblering, markiser, parasoller m.m skal ikke ha produktreklame.
- Markiser må kunne felles inn, og de skal ikke ha støtteben eller holdes oppe av vegger.
- For hvert serveringsområde skal det plasseres søppelkasse og sigarettdunder.

3.4. Annet

- Tiltaket må ikke medføre fasadeendring (f.eks. markise) på bygning som er fredet eller bevaringsverdig.
- Det skal være tilgang til toalett innendørs dersom det ikke er et tilgjengelig offentlig toalett i umiddelbar nærhet.
- Hamar kommune skal ved tillatelser til uteservering ta stilling til både maksimum og minimum åpningstider. Dette kan angis per dag og per sesong.
- Uteservering skal ta hensyn til bomiljøer og tilpasse åpningstider, arealbruk og installasjoner slik at boliger og uteserveringer kan fungere sammen.
- Framleie er ikke tillatt.

4. Uteserveringer som krever søknad etter plan og bygningsloven

4.1. Etablering av uteserveringer anses som "varige tiltak" etter plan og bygningsloven selv om de er tidsbegrenset og sesongpreget tiltak. Dette begrunnes med at sesongen normalt har varighet mer enn 4 måneder og fordi tiltaket gjentas mer enn to år. Ved tiltak som krever investeringer kan tillatelse gis for inntil 5 år for å kunne fordele kostnadene over flere år.

4.2. Midlertidige uteserveringer knyttet til arrangement eller prøveordning (maks 2 sesonger), med kun frittstående transportabelt utstyr og med varighet mindre enn 4 måneder per sesong, er midlertidige tiltak ihht. Plan- og bygningsloven og krever ikke tillatelse til tiltak. Grunneiernes/forvalters tillatelse må likevel innhentes. Kommunen vil kreve at retningslinjene for uteservering følges også for midlertidige tiltak på offentlig grunn.

- 4.3. Uteserveringer som ved nyetablering eller gjennom endring, oppfyller ett eller flere av kriteriene nedenfor vil kreve byggetillatelse etter plan og bygningsloven
- 4.4. Tette eller gjennomslukende avgrensninger, gjerder og vegger med høyde over 1,1m., løse eller faste.
- 4.5. Serveringsstasjon med disk eller vegger høyere enn 1,1m, gesimshøyde over 2,5 m, mønehøyde over 3m eller grunnflate over 15,0m².
- 4.6. Gjerder/vegger, terrasse/platting/gulv, disker, etc. som har preg av faste konstruksjoner uansett høyde
- 4.7. Takkonstruksjoner som har preg av faste konstruksjoner, eller markiser som hviler på, stolper, støtteben eller vegger.
- 4.8. Tiltak, for eksempel markise, som medfører fasadeendring på bygning som er fredet eller vurdert som verneverdig gjennom regulering til bevaring, eller båndlagt til bevaring i annen plan.

For slike tiltak må det sendes søknad om tiltak til avdeling for Byggesak- og oppmåling i Hamar kommune.

5. Pris / betaling

- 5.1 Gårdeier som driver detaljhandel eller serveringsvirksomhet i egen bygning, betaler ikke leie for areal utenfor egen eiendom.
- 5.2 For tilrettelagte / utbygde uteserveringsplasser (Stortorget) betales det leie pr. m2 . Priser fastsettes i kommunalt årsbudsjett.
- 5.3 For uteserveringsplasser ute på torg, d.v.s plasser som ikke er i sammenheng med bygningsfasadene betales det leie. Priser fastsettes i samsvar med kommunens økonomireglement.

6. Overgangsbestemmelser

- 6.1. Etablerte uteserveringer på offentlig gate/plass som ved innføring av retningslinjene ikke tilfredsstillende retningslinjene for uteservering kan innvilges overgangsordning med hensiktsmessig tilpasningsperiode. Slik avtale inngås mellom eier og Hamar kommune.
 - For store avvik, skal uteserveringen oppgraderes innen start på kommende serveringssesong. Overgangsperiode bør begrenses til maksimalt ut inneværende sesong.

- For mindre avvik skal det avtales en overgangsordning med en forpliktende plan for utbedring i løpet av 1-3 sesonger avhengig av avvikets størrelse og utstyrets alder.

Søknad om uteserveringer sendes til Teknisk Drift og Anlegg i Hamar kommune.

postmottak@hamar.kommune.no