



## Hamar kommune

### VEILEDER FOR FRAMSTILLING OG KONTROLL AV DIGITALT PLANKART

#### Innhold :

1.	Innledning .....	side 1
2.	Basiskartet .....	side 1
3.	Plandata .....	side 2
	3.1 Digital konstruksjon .....	side 2
	3.2 Tegnforklaring og rutenett .....	side 2
	3.3 Kontroll av innsendt plandata .....	side 3
4.	Innsending av plandata .....	side 3

#### 1. Innledning

I hht plan- og bygningslovens § 2-1 fastsettes "Forskrift om kart, stedfestet informasjon, kommunalt planregister og arealformål" og gir kommunen mulighet til å kreve at plandata leveres på digital form. I plan- og bygningsloven av 2008 § 2-2 er det i tillegg inntatt en bestemmelse om planregister.

For å tilfredsstillere planloven, og også alle brukere av kartdata – både offentlige og private, er det nødvendig at Hamar kommunes kartdata etableres og forvaltes i hht nasjonal standard for kart og geodata. På denne måten sikrer vi en enklest mulig dataflyt mellom kommunen og alle brukere av kommunens data. Vi ønsker derfor at alle produsenter av digitale arealplaner forholder seg til de samme standarder. På denne måten er det enklere for oss å motta og kontrollere plandata, og senere legge det inn i vårt digitale planregister.

Ved å sette krav til formen på de dataene som leveres, vil prosessen med innlegging av digital arealplan i kommunens planregister effektiviseres betydelig og innsendte plandata kan benyttes direkte som grunnlag for bl.a. utstikking, fradeling av eiendom og utsetting av bygg, og kommunen kan betjene sine kunder raskere og mer effektivt.

Denne veilederen er ment som en kort rettleiding til viktige bestemmelser og nyttig informasjon, slik at det blir enklere å utforme en digital arealplan i hht de krav Hamar kommune stiller.

#### 2. Basiskartet

Hamar kommunes basiskart leveres i horisontaldatum EUREF89 – UTM-sone 32, vertikaldatum NN2000 og er etablert på sosi-standard. Se Hamar kommunes informasjon om overgang til nasjonal [høydereferanse NN2000](#)

Det må benyttes oppdatert kart og evt. plandata som bestilles elektronisk fra den nettbaserte løsningen på Hamar kommunes [kartbestillingsside](#), Kilde og dato for uttak av kartdata skal oppgis i tegnforklaringen for planen.

Dersom det er behov for kartdata ut over ett år, skal man bestille nye og oppdaterte data. Kartdata oppdateres årlig for ulike deler av kommunen, eiendomsgrenser og digitale plandata oppdateres kontinuerlig. Det er viktig at ny plan tilpasses gjeldende plansituasjon. Det skal undersøkes om det er etablert digitale arealplaner i tilgrensende områder til ny plan.

Vær oppmerksom på at noe egenskapsinformasjon som er lagret i SOSI-fila ikke blir med over til DXF (Drawing Interchange / Exchange Format), det sikreste er derfor å bestille SOSI-fil for å få tilgang til alt relevant innhold i de digitale kartdataene. Dette gjelder for både basiskart og digitale arealplandata.

### 3. Plandata

#### 3.1 Digital konstruksjon

Digitale arealplaner som leveres til Hamar kommune skal fremstilles i hht gjeldende SOSI-standard (Samordnet Opplegg for Stedfestet Informasjon).

For informasjon og tilgang til Forskrift om kart, stedfestet informasjon, arealformål og kommunalt planregister ( kart- og planforskriften ) og veiledning til forskriften, samt Nasjonal produktspesifikasjon for arealplan og digitalt planregister – del 0, del 1 og del 2, Spesifikasjon for SOSI plan (SOSI-modell) for de ulike plannivåer og spesifikasjon for kommunalt planregister vises det til Miljøverndepartementets side [Plankartsiden - regjeringen.no](http://Plankartsiden-regjeringen.no) Her er samlet nyttige lenker til de mest sentrale forskrifter og veilederne som er utformet på nasjonalt nivå, og som Hamar kommune forholder seg til ved etablering, lagring og presentasjon av digitale plandata.

Det skal kun brukes objekttyper, egenskapskoder og symboler i hht forskrift, SOSI-standard og spesifikasjon. Produsent, som skal være en fagkyndig i hht [PBL § 12-3](#), må selv sørge for å være à jour med de til enhver tid gjeldende bestemmelser og spesifikasjoner for utarbeiding av digitale arealplaner etter plan- og bygningsloven. Plandata skal leveres til kommunen som SOSI-fil i siste gjeldende SOSI-versjon.

Planen skal konstrueres matematisk korrekt etter geometriske prinsipper. All geometri skal konstrueres i hht "[Nasjonal produktspesifikasjon for arealplan og digitalt planregister](#)" del 1. Oppgitte breddemål skal være faktiske konstruerte mål.

Planens avgrensning bør avtales med kommunen og tilpasses eksisterende planer i størst mulig grad. Dersom det er ment at formålsgrense skal følge eiendomsgrense eller andre grenser / linjer i basiskartet, må disse sammenfalle 100 %. Ingen punkt / kurver / flater / tekst skal befinne seg utenfor plangrensen. Hvis eksisterende eiendomsgrense ikke har tilfredsstillende kvalitet skal det tas kontakt med kommunens oppmålingsavdeling for evt. ny kartforretning. Ved regulering i flere plan / vertikalnivåer skal hvert plan / nivå leveres til kommunen på separate filer med tilhørende koding for dette.

Digital fil for planforslaget som sendes inn skal kun inneholde plandata, dvs. data som kan bli juridisk bindende. Hvis det er aktuelt å sende inn basiskartet til planen, skal dette sendes som separat fil.

#### 3.2 Tegnforklaring og rutenett

Plankart skal ha plannavn, nasjonal arealplan-ID, tegnforklaring, nordpil, målestokktall, målestokklinjal og markering av koordinatnettet. Kartet skal gi opplysninger om hvilket horisontalt geodetisk grunnlag, høydegrunnlag, ekvidistanse, dato og kilde for geodata som er brukt i basiskartet. Det skal opplyse hvem som er forslagstiller.

Arealplaner som består av kartutsnitt i flere vertikalnivå skal ha system for å skille og identifisere de ulike utsnittene fra hverandre og vise sammenhengen mellom dem. Det skal være mulig å framstille sømløse datasett for hvert av vertikalnivåene.

Det er viktig at alle juridiske linjer, symbol og formål / flater som planen inneholder er forklart i tegnforklaringen. Linjer, symboler og formål / flater som ikke benyttes i planen skal fjernes fra tegnforklaringen. Se [kapittel 3](#) i kart- og planforskriften om krav til plankart.

### **3.3 Kontroll av innsendt plandata**

Kartverket som standardiseringsorgan har utviklet programvaren "SOSI-kontroll", for kvalitetskontroll av SOSI-filer. Dette er et rent kontroll-program, og retter derfor ikke SOSI-filer. Brukeren må selv rette feilene i egen programvare, basert på testrapporter og feilmeldinger som rapporteres av "SOSI-kontroll". Programmet "SOSI-kontroll" er, sammen med programmet "SOSI-vis" for visualisering av SOSI-filer, tilgjengelig fra [Kartverkets nettsider](#) for gratis nedlasting. På disse sidene finnes også en kort introduksjon til programmet og informasjon om hensikten med kvalitets-kontroll, og hva som kontrolleres.

Alle private digitale planforslag som sendes inn til Hamar kommune blir kontrollert ved mottak. Dette er en utvidet kontroll som i tillegg rapporterer på bl.a. innhold, topologi og geometri. Plandatasettet av digital arealplan skal sendes inn som SOSI-fil, sammen med en kontrollrapport fra "SOSI-kontroll" som viser at den digitale planen er korrekt konstruert i hht SOSI-standarden. Det skal også sendes inn en PDF-fil av plankartet med tilhørende tegnforklaring,

Leveransen, inkl. plankartets datastruktur og innhold, skal være godkjent før planen anses som komplett og tidsfristen for saksbehandling begynner å løpe. Det vil bli gitt tilbakemelding dersom innholdet ikke godkjennes. Godkjent kvalitet skal beholdes gjennom hele planprosessen.

Merk at den digitale arealplanen alltid skal leveres med samme kartplanreferanse som basiskartet; EUREF89 – UTM-sone 32 .

## **4. Innsending av plandata**

Digital arealplan skal sendes inn til kommunen som SOSI-fil med tilhørende sluttrapport fra SOSI-kontroll, sammen med en PDF-fil av plankartet. Dersom det på plankartet eller i bestemmelsene henvises til en illustrasjonsplan eller lignende, skal også denne sendes inn som PDF-fil og som sosi-fil hvis kommunen krever det. Dersom det er utført støyberegning eller lignende skal digitale data for dette oversendes kommunen som sosi-fil etter avtale.

Etter at formannskapet i Hamar kommune har 1. gangs behandlet planforslaget ansees planforslaget som kommunens eie og evt. endringer og oppgraderinger av det digitale planforslaget besørges av Hamar kommune. Kommunen er derfor ansvarlig for produksjon av plankartet videre i prosessen.

Hamar kommune, arealplanavdelingen.

Dato 07.05.2012 spl